



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2022 № 76

О внесении изменений в Распоряжение Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2018 № 270
«Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и
налогообложения»

В соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 29.12.2018 № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», от 29.09.2020 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», от 30.10.2020 № 255н «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», 254н «Метод долевого участия», от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы», от 13.10.2021 № 152н «Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов»:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к Распоряжению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2018 № 270 «Об утверждении учетной политики для целей бюджетного учета и налогообложения»:

1.1. пункт 1 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам», утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н (далее – СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н (далее – СГС "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы", утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н (далее - СГС "Биологические активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 13.10.2021 N 152н (далее – СГС "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов");

1.2. раздел 4 после подраздела «Нематериальные активы» дополнить подразделом «Непроизводственные активы» следующего содержания:

«1. Непроизведенными активами признаются используемые в процессе деятельности объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н.

2. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости), учитываются на счете:

1.103.11.000 «Земля-недвижимое имущество учреждения».

Основание для постановки на учет – распорядительный документ учреждения, свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком, иной документ, подтверждающий право пользования земельным участком (выписка из Единого государственного реестра недвижимости о соответствующем земельном участке), по их кадастровой стоимости.

Земельные участки, на которые государственная собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете:

1.103.13.000 «Прочие непроизводственные активы – недвижимое имущество учреждения».

3. Непроизведенные активы, не являющиеся земельными участками и не имеющие первоначальной стоимости в связи с отсутствием затрат на их приобретение, отражаются в условной оценке, если они соответствуют критериям признания активов. Условная оценка

(например, 1 руб. за 1 м²) определяется комиссией по поступлению и выбытию активов в момент их отражения на балансе.

Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", Письмо Минфина России от 27.10.2015 № 02-05-10/61628

4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка – объекта непроектных активов.»

1.3 пункт 8 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«8. Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства – СУФД-online;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «КонтурЭкстерн»;
- обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.

Все электронные документы, пересылаемые по системам электронного документооборота, подписываются усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в организации составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП, приведен в приложении 10 к настоящей Учетной политике.

К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота. Правом подписи указанных электронных документов обладают сотрудники, перечень которых приведен в приложении 10 к настоящей Учетной политике.

Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. Основание: пункт 14 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

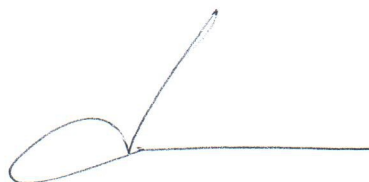
Учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерская (бюджетная) отчетность хранятся в течении сроков, установленных в соответствии с правилами ведения архивного дела, но не менее пяти лет.

По требованию налоговой инспекции первичные документы представляются в следующем виде:

– документы, которые организация составляет по электронным форматам, утвержденным приказами ФНС, – в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

– все остальные первичные документы – на бумаге в виде заверенных копий.

Глава Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop on the left and a horizontal line extending to the right.

Д. В. Морозов

Г. Г. Чекмарева 995 91 72

Приложение № 1
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 21.07.2022 № 76

Приложение 10 к учетной политике

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание
Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Все документы	—
Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности	Все документы	—
Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Все документы	За Главу Промышленного внутригородского района г. о. Самара в его отсутствие
Консультант отдела по бюджетному учету и отчетности	Все документы	За начальника отдела в его отсутствие

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

Должность/статус	Наименование документов	Вид электронной подписи	Примечание
Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	—
	Все документы, которые подписываются в качестве физлица	простая	

Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	—
Первый заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	усиленная квалифицированная	За Главу Промышленного внутригородского района г. о. Самара в его отсутствие
Консультант отдела по бюджетному учету и отчетности	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	усиленная квалифицированная	За начальника отдела в его отсутствие
