

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017 № 123

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Т.Э. Куклеву.

Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
городского округа Самара

В.А. Чернышков

Куклева 995 93 00

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 24.08.2017 № 123

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных  
программ Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, в том числе в разрезе мероприятий,

необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям, входящим в ее состав;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

конечный результат - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

соисполнители муниципальной программы – муниципальные учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара, являющиеся ответственными за разработку подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы и реализацию подпрограммы;

участники муниципальной программы (подпрограммы) - юридические и физические лица, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, участвующие в реализации

одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственных исполнителей муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы, участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа не может содержать мероприятия других муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Муниципальные программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрабатываются на срок от 3 до 10 лет.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлениями Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

## 2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

подготовка инициативного предложения о разработке муниципальной программе и финансово-экономического обоснования;

принятие решения Главой Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о разработке муниципальной программы;

разработка проекта муниципальной программы;

рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (при наличии замечаний);

направление проекта муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского округа Самара на финансово-экономическую экспертизу;

размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет для общественного обсуждения;

доработка проекта муниципальной программы в соответствии с замечаниями, представленными в ходе общественного обсуждения (при наличии замечаний);

утверждение муниципальной программы постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.2. Инициаторами выбора проблем и целей (далее - инициаторы) для их достижения программным методом на уровне Промышленного внутригородского района городского округа Самара могут выступать органы местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, юридические и физические лица.

2.3. Выбор проблем и целей для их достижения программным методом осуществляется инициатором на основе следующих факторов:

значимость проблемы;

соответствие прогнозу социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа;

невозможность без муниципальной поддержки решения проблемы в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

высокая эффективность технических, организационных и иных предлагаемых к реализации программных мероприятий;

необходимость координации межотраслевых связей для решения проблемы.

2.4. Предложения инициаторов направляются в отдел Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в предмет ведения которого входит сфера деятельности, в которой, по мнению инициатора, имеется проблема, подлежащая решению программным методом (далее - разработчик инициативного предложения), и рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

2.5. В случае соответствия предложенных проблем и целей актуальному состоянию сферы деятельности, в которой планируется разработать муниципальную программу, разработчик инициативного предложения в течение 5 рабочих дней с момента поступления предложений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, подготавливает инициативное предложение о разработке муниципальной программы и направляет его на рассмотрение в финансово-экономический отдел Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Инициативное предложение о разработке муниципальной программы должно включать следующую информацию:

характеристика существующей ситуации в сфере предлагаемой муниципальной программы, прогноз развития ситуации при отсутствии муниципальной программы;

цели и задачи муниципальной программы;

возможные сроки решения проблемы, предполагаемые программные мероприятия и показатели (индикаторы) муниципальной программы;

потребность в ресурсах и возможные источники их обеспечения;

обоснование соответствия направляемого инициативного предложения стратегическим целям и направлениям развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

возможные соисполнители Программы;

ожидаемые результаты реализации Программы.

2.7. Финансово - экономический отдел Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в течение 10 рабочих дней после получения инициативного предложения о разработке муниципальной программы подготавливает и направляет разработчику инициативного предложения финансово-экономическое обоснование, указанное в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.7.1. Финансово - экономический отдел Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара подготавливает финансово-экономическое обоснование исходя из следующих критериев:

соответствие целей и задач предлагаемой муниципальной программы стратегическим целям и направлениям развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

оценка соответствия ожидаемых результатов поставленным целям;

достижимость целей и задач предлагаемой программы совокупностью предлагаемых мероприятий;

оценка достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Финансово - экономический отдел Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара отражает в финансово-экономическом обосновании возможность финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Разработчик инициативного предложения в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения финансово-экономического обоснования финансово - экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, направляет инициативное предложение о разработке муниципальной программы с финансово-экономическим обоснованием Главе Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.9. Глава Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара принимает решение о разработке муниципальной программы.

2.9.1. Основанием для разработки муниципальной программы является решение Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о разработке муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в срок до 1 ноября года, предшествующего году начала ее реализации.

2.10.1. Проект муниципальной программы подлежит рассмотрению на заседании Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.10.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского округа Самара на финансово-экономическую экспертизу.

По результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы Контрольно-счетная палата городского округа Самара готовит заключение.

2.10.3. После получения заключения Контрольно-счетная палата городского округа Самара проект муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет для общественного обсуждения.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в соответствии с замечаниями, представленными в ходе общественного обсуждения.

2.11. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект Постановления Администрации Промышленного внутригородского



района городского округа Самара об утверждении муниципальной программы.

2.12. Пакет документов по проекту муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) инициативное предложение о разработке муниципальной программы и финансово-экономическое обоснование;

2) решение Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о разработке муниципальной программы;

3) решение Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на проект муниципальной программы;

4) заключение Контрольно-счетной палаты городского округа Самара;

5) протокол общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

6) проект Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара об утверждении муниципальной программы.

2.15. Муниципальная программа утверждается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара об утверждении муниципальной программы в срок до 20 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

2.16. Муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию.

### 3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом положений стратегии социально-экономического развития Промышленного внутригородского района городского округа, федеральных законов, законов и иных правовых актов Самарской области и городского округа Самара,

правовых актов Промышленного внутригородского района городского округа.

3.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы (по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку);

текстовую часть муниципальной программы, которая формируется из следующих разделов, включающих:

- 1) характеристику проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа;
- 2) цели и задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы;
- 3) перечень, цели и краткое описание подпрограмм (при наличии);
- 4) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
- 5) перечень мероприятий муниципальной программы (в случае отсутствия в программе подпрограмм);
- 6) обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;
- 7) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы;
- 8) механизм реализации муниципальной программы;
- 9) методику комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

К содержанию разделов текстовой части программы предъявляются следующие требования.

Первый раздел содержит развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование ее связи со стратегическими целями и направлениями развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Второй раздел содержит описание целей и задач муниципальной программы, указание этапов и сроков ее реализации, определение конечных

результатов ее реализации, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации муниципальной программы.

Требования к целям и задачам муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Третий раздел содержит перечень, цели и краткое описание подпрограмм, включая обоснование их включения в муниципальную программу.

Требования к целям подпрограмм муниципальной программы определены в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Четвертый раздел содержит прогнозируемые значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации и за весь период ее реализации с учетом требований, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка, по форме согласно **приложению № 4** к настоящему Порядку.

Пятый раздел программы содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках его реализации по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку.

По мероприятиям инвестиционного характера дополнительно указываются наименование муниципального заказчика (получателя средств), вводимые мощности, сметная стоимость (остаток сметной стоимости) объекта.

В шестом разделе содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования мероприятий программы с указанием форм бюджетных ассигнований.

В седьмом разделе содержится описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей программы, обоснование основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов.

В восьмом разделе программы определяются круг исполнителей мероприятий программы, их взаимодействие и мера ответственности.

Девятый раздел содержит методику комплексной оценки эффективности реализации программы.

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ разрабатывается с учетом их специфики на основании методики, изложенной в **приложении № 2** к настоящему Порядку, и является приложением к муниципальной программе.

Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы изложены в **приложении № 3** к настоящему Порядку.

### 3.3. Требования к целям и задачам муниципальной программы:

3.3.1. В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а в случае подготовки муниципальной программы по стратегическому направлению развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара - стратегическим целям развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (соответствие сфере или направлению развития, достижению целей которых способствует разрабатываемая муниципальная программа);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

3.3.2. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

3.3.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В структуре муниципальной программы необходимо применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого показатели (индикаторы) необходимо сформировать исходя из принципов достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

3.3.4. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

3.4. Требования к показателям (индикаторам) муниципальной программы:

3.4.1. Количество показателей (индикаторов) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все

существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм), при этом из формулировки показателя и обосновывающих материалов должна быть очевидна желаемая тенденция изменения значений показателя, отражающая достижение соответствующей цели (решение задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы (подпрограмм));

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели не должны создавать стимулы для участников муниципальной программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки реализации муниципальной программы (подпрограммы));

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для

оценки прогресса в реализации сходных (смежных) подпрограмм, а также с показателями, используемыми в международной практике).

3.4.2. Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

3.4.3. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

3.4.4. Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы оценивается путем выполнения отдельных мероприятий муниципальной программы, в связи с чем по каждому показателю (индикатору) муниципальной программы должно быть предусмотрено выполнение хотя бы одного мероприятия.

#### 4. Требования к содержанию подпрограммы

4.1. Подпрограмма имеет следующую структуру:

паспорт подпрограммы (по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку);

текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

1) характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма;

2) цели и задачи подпрограммы с указанием сроков и этапов ее реализации;

3) перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы;

- 4) перечень мероприятий подпрограммы;
- 5) обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;
- 6) описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы;
- 7) механизм реализации подпрограммы;
- 8) методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы.

Содержание разделов подпрограммы, цели, задачи, показатели (индикаторы) подпрограммы должны соответствовать требованиям к содержанию аналогичных разделов, целям, задачам, показателям (индикаторам) муниципальной программы, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

## 5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы представляет собой сумму расходов на реализацию входящих в ее состав мероприятий (подпрограмм).

5.2. В целях комплексного решения поставленных в муниципальной программе задач муниципальная программа должна содержать информацию об объеме финансирования (потребности в финансировании) мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, за счет средств федерального, областного бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в



решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок составления проекта бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

## 6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

6.1.1. Координацию и мониторинг хода выполнения муниципальной программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией муниципальной программы.

6.1.2. Внесение предложений о внесении изменений в муниципальную программу, о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

6.1.3. Ежегодную подготовку годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

6.1.4. Организацию размещения на официальном сайте в сети Интернет муниципальной программы, а также отчета об исполнении муниципальной программы.

6.2. Годовой отчет составляется по форме в соответствии с **приложением № 6** к настоящему Порядку.

Годовой отчет должен сопровождаться пояснительной запиской, которая содержит следующую информацию:

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) оценку степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также подпрограмм с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в отчетном году;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

5) данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы;

6) информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;

7) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году;

8) предложения о дальнейшей реализации муниципальной программы.

Вышеперечисленная информация представляется как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм.

6.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должен содержать информацию за весь период реализации муниципальной программы (с разбивкой по годам реализации программы) по форме в соответствии с **приложением № 6** к настоящему Порядку.

Пояснительная записка к годовому отчету о реализации муниципальной программы за последний год ее реализации должна содержать информацию за последний год реализации муниципальной программы и за весь период ее реализации в соответствии с требованиями, указанными в пункте 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет об исполнении муниципальной программы.

## 7. Порядок внесения изменений в муниципальную программу

7.1. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа о внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа об утверждении муниципальной программы (далее – проект изменений).

7.2. Проект изменений подлежит рассмотрению на заседании Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

При наличии замечаний ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект изменений в соответствии с замечаниями, высказанными на заседании Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

7.3. Проект изменений направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Контрольно-счетную палату городского округа Самара на финансово-экономическую экспертизу в случае установления, изменения, приостановления или прекращения расходных обязательств Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

7.3. Пакет документов по внесению изменений в муниципальную программу, согласованный в установленном порядке, должен включать:

- 1) проект изменений;
- 2) решение Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на проект изменений;
- 3) заключение Контрольно-счетной палаты городского округа Самара (при наличии).

7.4. Изменения в муниципальную программу утверждаются Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа о внесении изменений в Постановление Администрации

Промышленного внутригородского района городского округа об утверждении муниципальной программы.

## 8. Порядок досрочного прекращения реализации муниципальной программы

8.1. Основаниями для внесения предложений о досрочном прекращении реализации муниципальной программы являются:

досрочное выполнение мероприятий муниципальной программы;

нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальной программы;

оптимизация системы программ и других нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Промышленного внутригородского района городского округа Самара ;

низкая эффективность реализации программных мероприятий.

8.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на рассмотрение Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа.

8.3. Пакет документов о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, согласованный в установленном порядке, должен включать:

1) проект Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и направляет его на рассмотрение Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа;

2) решение Коллегии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на проект Постановления Администрации Промышленного внутригородского района

городского округа о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.4. Досрочное прекращение реализации муниципальной программы утверждается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

Заместитель Главы Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара

Т.Э. Куклева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Промышленного  
внутригородского района городского  
округа Самара

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы  
Дата принятия решения о разработке муниципальной программы  
Ответственный исполнитель муниципальной программы  
Соисполнители муниципальной программы  
Цели муниципальной программы  
Задачи муниципальной программы  
Показатели (индикаторы) муниципальной программы  
Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации  
Этапы и сроки реализации муниципальной программы  
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы  
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

ПАСПОРТ  
подпрограммы муниципальной программы

Наименование подпрограммы  
Соисполнитель муниципальной программы  
Цели подпрограммы  
Задачи подпрограммы  
Показатели (индикаторы) подпрограммы  
Этапы и сроки реализации подпрограммы  
Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы  
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

МЕТОДИКА

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы) за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и оценку эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы).

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы)

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах "прямых" показателей (индикаторов) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%;$$

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный период при использовании в муниципальных программах "обратных" показателей (индикатора) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{План.}}}{X_n^{\text{Факт.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%;$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

$X_n^{\text{План.}}$  - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$  - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$  - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$  - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за все отчетные годы.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Промышленного  
внутригородского района городского  
округа Самара

КРИТЕРИИ  
КОМПЛЕКСНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий. В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, информация указывается в разрезе подпрограмм, входящих в ее состав.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается как средняя взвешенная всех оценок по удельному весу объемов финансирования соответствующих подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы менее 80 процентов.

Муниципальная программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации муниципальной программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий муниципальной программы равной 100 процентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Промышленного  
внутригородского района городского  
округа Самара

Перечень  
показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и  
итоги реализации муниципальной программы (подпрограммы)

N п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)			
				201_	201_	201_	Итого за период реализации
Цель							
Задача 1							
	Наименование показателя (индикатора) 1						
	Наименование показателя (индикатора) 2						
Задача 2							
	Наименование показателя (индикатора) 1						
	Наименование показателя (индикатора) 2						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку разработки, реализации и  
оценки эффективности муниципальных  
программ Промышленного  
внутригородского района городского  
округа Самара

Перечень  
мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполни тели	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей			Ожидаемый результат
					201_	201_	201_ Всего	

Наименование подпрограммы

- 1.
- 2.

-----

...<\*> В случае если муниципальная программа содержит подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы, информация указывается в разрезе подпрограмм.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

### Типовая форма

для подготовки годового отчета о ходе реализации и оценки  
эффективности реализации муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы.
2. Цели и задачи муниципальной программы.
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.
  - 3.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный год (или за весь период реализации программы).
  - 3.2. Результаты достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и подпрограмм, входящих в ее состав (при наличии) (по форме, представленной в таблице № 1).

Таблица № 1

Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год (или за весь период реализации программы с разбивкой по годам)

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)		Степень достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) <*>	Источник информации для оценки достижений значений показателей (индикаторов), причины отклонений фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений
			плановые	фактически достигнутые		
1.						
2.						
...						
	Среднее значение по всем показателям (индикаторам) муниципальной программы (подпрограммы),					

достижение значений которых предусмотрено в отчетном году <*>				
--	--	--	--	--

-----

<\*> Оценка степени достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается:

- а) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует увеличение значения показателя (индикатора):  
 путем деления фактически достигнутого значения показателя (индикатора) на плановое значение показателя (индикатора);
- б) если об улучшении ситуации в оцениваемой сфере свидетельствует снижение значения показателя (индикатора):  
 путем деления планового значения показателя (индикатора) на фактически достигнутое значение (показателя) индикатора.

В случае отклонения фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) от их плановых значений необходимо объяснить причины данных отклонений.

<\*> Рассчитывается по данным, указанным в графе «Степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)».

3.3. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

3.4. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

3.5. Данные о бюджетных ассигнованиях и иных средствах, запланированных и направленных на выполнение мероприятий, а также освоенных в ходе реализации муниципальной программы (по форме, представленной в





Наименование подпрограммы												
1.												
2.												

Подпись ответственного исполнителя

\_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

---