

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2014 № 141

Об утверждении Порядка деятельности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных построек, самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, за исключением нестационарных торговых объектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных построек, самовольно

установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, за исключением нестационарных торговых объектов, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство Промышленного внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется Промышленным внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара О.А. Петренко.

Глава Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

В.А. Чернышков

Приложение
к Постановлению
Администрации
Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 06.09.17 № 141

Порядок деятельности Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления,
демонтажа, вывоза и хранения временных построек, самовольно
установленных на территории Промышленного
внутригородского района городского округа Самара,
за исключением нестационарных торговых объектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных построек (за исключением нестационарных торговых объектов), самовольно установленных на земельных участках, находящихся в собственности городского округа Самара, а также на земельных участках в границах городского округа Самара, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Временная постройка - любое временное строение, сооружение (гараж, сарай, навес и другие подобные сооружения), не обладающие прочной связью с землей, перемещение которых возможно без ущерба их назначению;

самовольно установленная временная постройка - временный (некапитальный) объект, установленный на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом или иными

правовыми актами (далее - объект);

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее демонтаж, вывоз и (или) хранение временных построек, действующее на основании соответствующего муниципального контракта (договора);

место хранения – место временного хранения, в котором специализированной организацией осуществляется хранение демонтированного объекта и (или) обнаруженного в нем имущества на основании заключенного муниципального контракта (договора).

2. Порядок выявления самовольно установленных временных построек

2.1. Работу по выявлению объектов проводит Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация).

2.2. Выявление объектов осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации в процессе обследования территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, проводимого в соответствии с их полномочиями, а также на основании:

обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, информации из средств массовой информации о фактах самовольной установки объектов.

Полученная информация проверяется должностными лицами Администрации в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию путем обследования соответствующей территории.

В день выявления объекта должностными лицами Администрации составляется акт о выявлении самовольно установленного объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением плана-схемы размещения объекта на земельном участке, а также осуществляется

фотофиксация объекта.

Уполномоченными должностными лицами Администрации в течение 15 рабочих дней со дня составления акта о выявлении объекта проводится работа по выявлению владельца объекта путем направления запросов в органы МВД России.

2.3. По информации, поступившей из органов МВД России, об установлении владельца объекта - физического лица - сотрудниками отдела муниципального контроля Администрации проводятся контрольные мероприятия, по результатам которых выдается предписание владельцу объекта с указанием срока, в течение которого владелец объекта должен своими силами и за свой счет вывезти объект либо оформить правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект.

В случае неисполнения предписания сотрудники отдела муниципального контроля Администрации составляют протокол об административном правонарушении в отношении владельца объекта по части 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

2.4. Соответствующие данные объекта вносятся в Реестр самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара временных построек, за исключением нестационарных торговых объектов (далее – Реестр).

2.5. В Реестре отражаются следующие сведения:

наименование объекта (дата выявления);

владелец или собственник объекта (далее - владелец);

о мерах, принятых для демонтажа (акты, предписания, запросы);

о вскрытии объекта, наличии (отсутствии) в объекте имущества, обнаруженного после его вскрытия;

о вывозе объекта и (или) имущества (дата, принудительный порядок или добровольный порядок);

место хранения объекта (адрес) и обнаруженного в нем имущества;

об обращении в суд с соответствующим иском (дата судебного решения, результат рассмотрения);

о возмещении затрат, связанных с вывозом, хранением, демонтажом объекта;

о возврате объекта и (или) имущества владельцу;

о распоряжении объектом, либо его утилизации (в случае признания на него права муниципальной собственности Промышленного внутригородского района городского округа Самара).

2.6. Сведения из Реестра в виде выписки представляются владельцам объектов на основании их заявлений в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений об объекте в Реестр должностными лицами Администрации владельцу объекта направляется любым доступным способом (заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством телефонной связи, вручается лично) предложение о добровольном вывозе объекта с указанием срока, не превышающего 1 месяца со дня получения предложения, в течение которого владелец должен своими силами и за свой счет вывезти объект.

Предложение также размещается непосредственно на объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.8. В случае если владелец объекта не установлен, то в течение 5 рабочих дней со дня внесения сведений об объекте в Реестр на официальном сайте Администрации и в газете «Самарская газета» размещается обращение к владельцу объекта о добровольном вывозе объекта или явке в Администрацию для выяснения правомерности установки объекта в месячный срок со дня официального опубликования. Сообщение аналогичного характера размещается непосредственно на объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3. Порядок вывоза и хранения объектов в добровольном порядке

3.1. Вывоз объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза объекта, указанные в предложении или обращении, предусмотренные пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

3.2. О добровольном вывозе объекта владелец объекта уведомляет Администрацию письменно в течение 3 дней со дня его вывоза.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предложении или обращении, предусмотренного 2.7 и 2.8 настоящего Порядка, составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в котором фиксируется факт исполнения (неисполнения) предложения или обращения о добровольном вывозе объекта его владельцем.

В течение 2 рабочих дней после составления акта соответствующие сведения вносятся в Реестр.

4. Порядок вывоза и хранения объектов в принудительном порядке

4.1. В случае, когда владелец объекта установлен, но вывоз объекта добровольно не осуществляет, демонтаж временной постройки осуществляется на основании решения суда.

Принудительный вывоз объекта осуществляется территориальными органами Федеральной службы судебных приставов на основании исполнительного документа в порядке, определенном действующим законодательством.

Информация о судебном решении и принудительном вывозе объекта вносится в Реестр.

4.2. В случае, если владелец объекта не выявлен, перед началом осуществления действий по демонтажу, вывозу и хранению объекта осуществляется вскрытие объекта.

Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия объекта, Администрация уведомляет органы МВД России о дате, времени и месте вскрытия объекта.

Принудительный демонтаж и вывоз объекта осуществляется при обязательном участии представителя органов МВД России силами специализированной организации, с которой заключен муниципальный контракт (договор).

При вскрытии объекта по месту нахождения выявленного объекта составляется акт вскрытия в произвольной форме, в котором в обязательном порядке указываются дата, время и место вскрытия объекта, его местоположение и характеристики, позволяющие идентифицировать объект, а также сведения о лицах, присутствующих при вскрытии.

При обнаружении имущества составляется его описание, в котором указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Описание имущества также прилагается к акту вскрытия.

Демонтированные объекты и обнаруженное в них имущество вывозятся в места временного хранения и передаются по акту приема-передачи специализированной организации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Если при вскрытии объекта обнаружено автотранспортное средство или иное имущество, позволяющее установить владельца объекта и (или) имущества, проводится работа по выявлению владельца объекта и (или) имущества путем направления запросов в уполномоченные органы.

4.3. Объект, принудительно вывезенный на место хранения, а также имущество, обнаруженное в нем, хранятся специализированной организацией до момента возврата их владельцу либо до вступления в силу решения суда о признании права собственности Промышленного внутригородского района городского округа Самара на объект и (или) имущество.

Возврат объекта и (или) имущества его владельцу осуществляется после

оплаты им расходов, связанных со вскрытием, демонтажом, вывозом и хранением объекта.

Владелец объекта и (или) имущества обращается в Администрацию с заявлением о возврате, к которому прилагаются правоустанавливающие документы на объект и (или) имущество.

В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления, рассматривается данное заявление с приложенными документами и организуется работа по установлению размера суммы, подлежащей возмещению владельцем объекта и (или) имущества, которая рассчитывается исходя из фактически понесенных расходов на вскрытие, демонтаж, вывоз и хранение объекта, на вывоз и хранение обнаруженного в нем имущества.

4.4. В случае отказа или уклонения владельца объекта и (или) имущества от возмещения расходов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, они подлежат возмещению в судебном порядке.

Информация о вынесенном судебном решении и возмещении затрат, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, вносится в Реестр.

4.5. Возврат объекта и (или) имущества владельцу осуществляется специализированной организацией в течение 2 рабочих дней со дня представления владельцем в Администрацию документов, подтверждающих оплату суммы, предусмотренной пунктом 4.3 настоящего Порядка, на основании акта о передаче по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Информация о возврате объекта и (или) имущества владельцу вносится в Реестр.

4.6. Обращение невостребованных (бесхозных) объектов в собственность муниципального образования Промышленный внутригородской район городского округа Самара, дальнейшее распоряжение ими, в том числе, их утилизация, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Сведения о признании права муниципальной собственности

Промышленного внутригородского района городского округа Самара на объект, утилизации объекта вносятся в Реестр.

5. Изъятие и экстренное перемещение объектов

5.1. В рамках административного производства (статья 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения объект может быть изъят уполномоченными должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В экстренном порядке перемещение объекта на специализированную стоянку возможно без предварительного установления и уведомления владельца объекта в следующих случаях:

возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

аварии на коммуникациях и объектах жизнеобеспечения;

пожара в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры;

размещение объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально-значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

В целях организации работ по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку в принудительном порядке Администрацией не позднее 3 дней с момента получения информации об объекте организуется комиссия в составе не менее трех человек и проводится осмотр данного объекта.

В состав комиссии, кроме представителей Администрации, могут быть включены следующие лица: участковый уполномоченный полиции, председатель совета ТОС, заявитель, представитель общественности или управляющей организации, на территории которой размещается объект.

В ходе осмотра объекта комиссия фиксирует его состояние до момента начала перемещения объекта на специализированную стоянку посредством фотографирования.

В день проведения осмотра комиссией составляется акт осмотра в произвольной форме, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку с обоснованием причины, с приложением схемы размещения объекта и фотоматериалов.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра организуется экстренное перемещение объекта на хранение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Заместитель Главы Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

О.А. Петренко

Приложение № 1
к Порядку деятельности Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара в сфере
выявления, демонтажа, вывоза и хранения
временных построек,
самовольно установленных на территории
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара, за исключением
нестационарных торговых объектов

АКТ
о выявлении самовольно установленной
временной постройки

от _____ № _____

(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца (в случае его присутствия) временной постройки, землепользователя,
при присутствии представителя - указывается документ, подтверждающий его
полномочия)

выявлена временная постройка, установленная без правоустанавливающих
документов на земельном участке:

(место выявления временной постройки (адрес), наименование объекта, сведения о
владельце (если имеются на момент обследования))

При обследовании применялась фотосъемка.

Приложение: фотоматериалы.

Подписи

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку деятельности Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара в сфере
выявления, демонтажа, вывоза и хранения
временных построек,
самовольно установленных на территории
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара, за исключением
нестационарных торговых объектов

АКТ
о добровольном исполнении (неисполнении)
требования о вывозе самовольно установленного
объекта его владельцем

от _____ № _____

(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца (в случае его присутствия) временной
постройки, землепользователя, при
присутствии представителя - указывается документ,
подтверждающий его полномочия)
проведен осмотр земельного участка _____

(месторасположение, адрес (ориентиры на местности))
с применением фотосъемки в целях установления исполнения
(неисполнения) требования о вывозе временной постройки.
При осмотре установлено следующее: _____

Приложение: фотоматериалы.

Подписи

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку деятельности Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара в сфере
выявления, демонтажа, вывоза и хранения
временных построек,
самовольно установленных на территории
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара, за исключением
нестационарных торговых объектов

АКТ
приема-передачи временной постройки
(имущества) на хранение

от _____ № _____

(Ф.И.О., должность лица, передавшего вывезенную принудительно временную
постройку на хранение)

передал(а) _____

(наименование специализированной организации (юридического лица,
индивидуального предпринимателя), которой передается имущество)

(Ф.И.О., должность лица, ответственного за его хранение)
принял(а) на ответственное хранение нижеуказанное имущество:

(указывается место (адрес), с которого было вывезено имущество,
дается краткое описание имущества - размеры, форма, цвет,
наименование (если имеется)

в присутствии должностных лиц _____

(Ф.И.О. должностных лиц Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара)

(Ф.И.О., должность сотрудника органов МВД России)

внутренних дел (в случае присутствия)

Должностное лицо, сдавшее имущество на хранение

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее имущество на хранение

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Должностное лицо Администрации Промышленного внутригородского
района городского округа Самара

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Сотрудник органов МВД России

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку деятельности Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара в сфере
выявления, демонтажа, вывоза и хранения
временных построек,
самовольно установленных на территории
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара, за исключением
нестационарных торговых объектов

АКТ

приема-передачи временной постройки (имущества),
находящейся на хранении, его владельцу

от _____ № _____

(Ф.И.О., должность лица, ответственного за хранение имущества
(объекта), наименование специализированной
организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя),
осуществлявшей хранение имущества (объекта)

возвратил нижеуказанное имущество (объект)

_____,
находившееся в период с «___» _____ по «___» _____

на ответственном хранении, лицу, предъявившему документ об
оплате расходов, связанных с вывозом и хранением имущества
(объекта), в сумме _____ руб. ____ коп.

(Ф.И.О. владельца (в случае его присутствия)
объекта, в случае присутствия представителя - указывается документ,
подтверждающий его полномочия)

Должностное лицо, ответственное за хранение

(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее имущество

(подпись) (фамилия, инициалы)