

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017 № 219

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2017 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения в соответствии с Законом Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области», статьей 29 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденного Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 21.10.2015 № 17, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к Постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2017 № 132 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых

помещений в многоквартирных домах на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.1 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ П/П	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/ количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ (информация) поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение	Оригинал/ засвидетельствованная в нотариальном порядке копия в 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Управление Росреестра по Самарской области), иные органы и организации	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если документ не представлен заявителем самостоятельно и право собственности на нежилое помещение зарегистрировано в ЕГРН)
2.	Технический паспорт переустраиваемого и (или)	Оригинал в 1 экз.	ФГУП «Ростехинвентаризация-федеральное	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/докуме

	перепланируемого нежилого помещения, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценкой их технического состояния		БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ»	ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	нт запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если документ не представлен заявителем самостоятельно)
3.	Проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей соответствующее свидетельство саморегулируемой организации о допуске к таким видам работ	Оригинал в 1 экз.	Организация, имеющая соответствующий допуск к работам, выданный саморегулируемой организацией	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (в случае, если заявителем является уполномоченный	Оригинал в 1 экз.	Форма согласия заполняется собственником помещения	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

	собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения)			территории Самарской области»	
5.	Заключение органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Оригинал в 1 экз.	Министерство культуры Самарской области	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если документ не представлен заявителем самостоятельно)
6.	Письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка осуществляются в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской	Оригинал в 1 экз.	Форма согласия заполняется собственниками помещений в многоквартирном доме	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

	Федерации				
7.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, а также личность представителя заявителя и надлежаще оформленная доверенность на право представления интересов заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	Оригинал/ засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз.	Орган, ответственный за выдачу документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица (органы МВД и т.д.), а также нотариусы или иные уполномоченные лица (организации)	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Форма письменного согласия собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения) и форма письменного согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения осуществляются в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, утверждены Законом Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.2. пункт 2.6.4 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещения (в случае, если право собственности на нежилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;

- письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения);

- письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка осуществляются в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а также личность представителя заявителя и надлежаще оформленная доверенность на право представления интересов заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).»;

1.3. абзац 5 пункта 3.3 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения процедуры - 20 дней.»;

1.4. абзац 6 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения процедуры - 19 дней.»;

1.5. абзац 8 пункта 3.4 исключить;

1.6. абзац 4 пункта 3.5 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения процедуры - 5 дней.»;

1.7. абзац 4 пункта 3.6 изложить в новой редакции:

«Максимальный срок выполнения процедуры – 3 рабочих дня со дня принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.»;

1.8. в пункт 3.7 внести следующие изменения:

1.8.1. абзац 2 подпункта 3.7.1 изложить в новой редакции:

«Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения с приложением документов:

- разрешение о согласовании перепланировки и (или) переустройства нежилого помещения;

- технический паспорт переустроенного и (ил) перепланированного нежилого помещения с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления;

- техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения требованиям проектной документации.»;

1.8.2. дополнить подпунктами следующего содержания:

«3.7.2. Прием завершеного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме, являющемся памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется приемочной комиссией совместно с представителями органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

3.7.3. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направляется заявителю, в том числе через многофункциональный центр, управляющей и (или) обслуживающей организациям, а также в организацию (орган) по учету объектов недвижимого имущества. В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр документ, подтверждающий прием завершеного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.»;

1.9. в абзаце 5 пункта 3.8 слова «в течение одного дня со дня подписания решения» заменить словами «не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения».

2. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Промышленного внутригородского



района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение № 6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официально опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара О. А. Петренко.

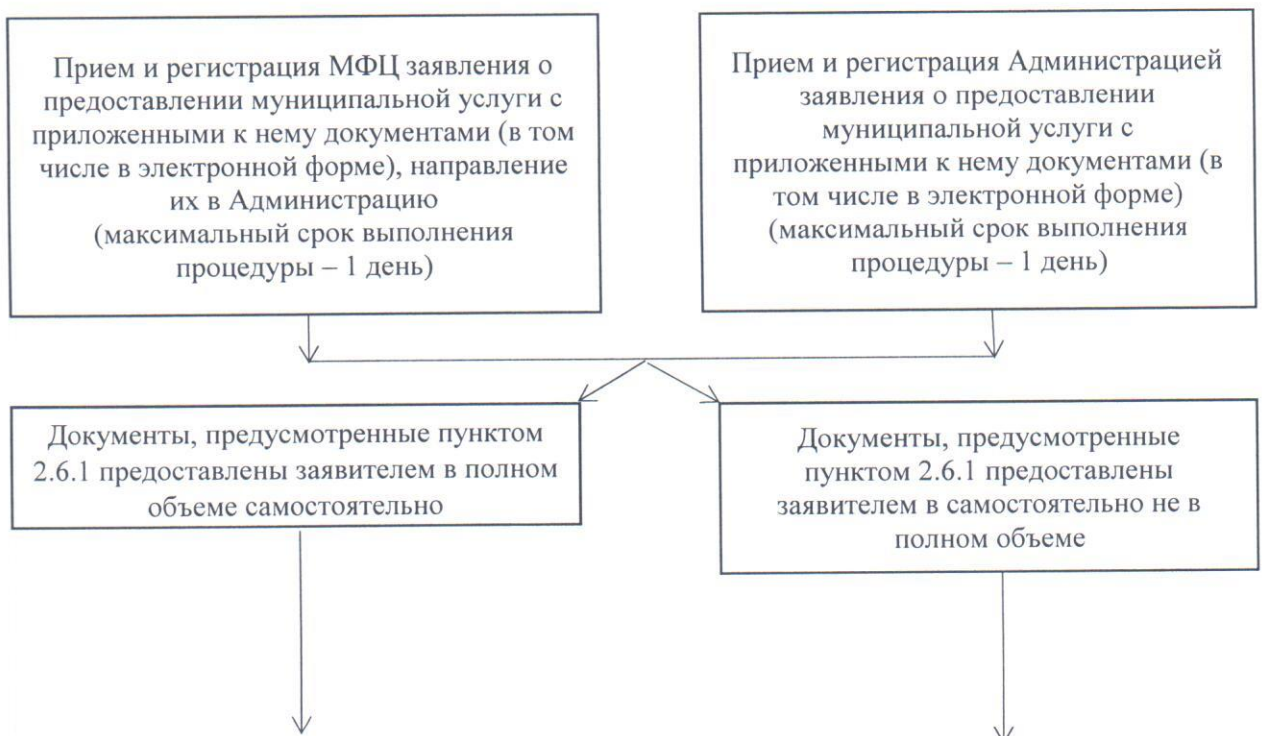
Глава Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

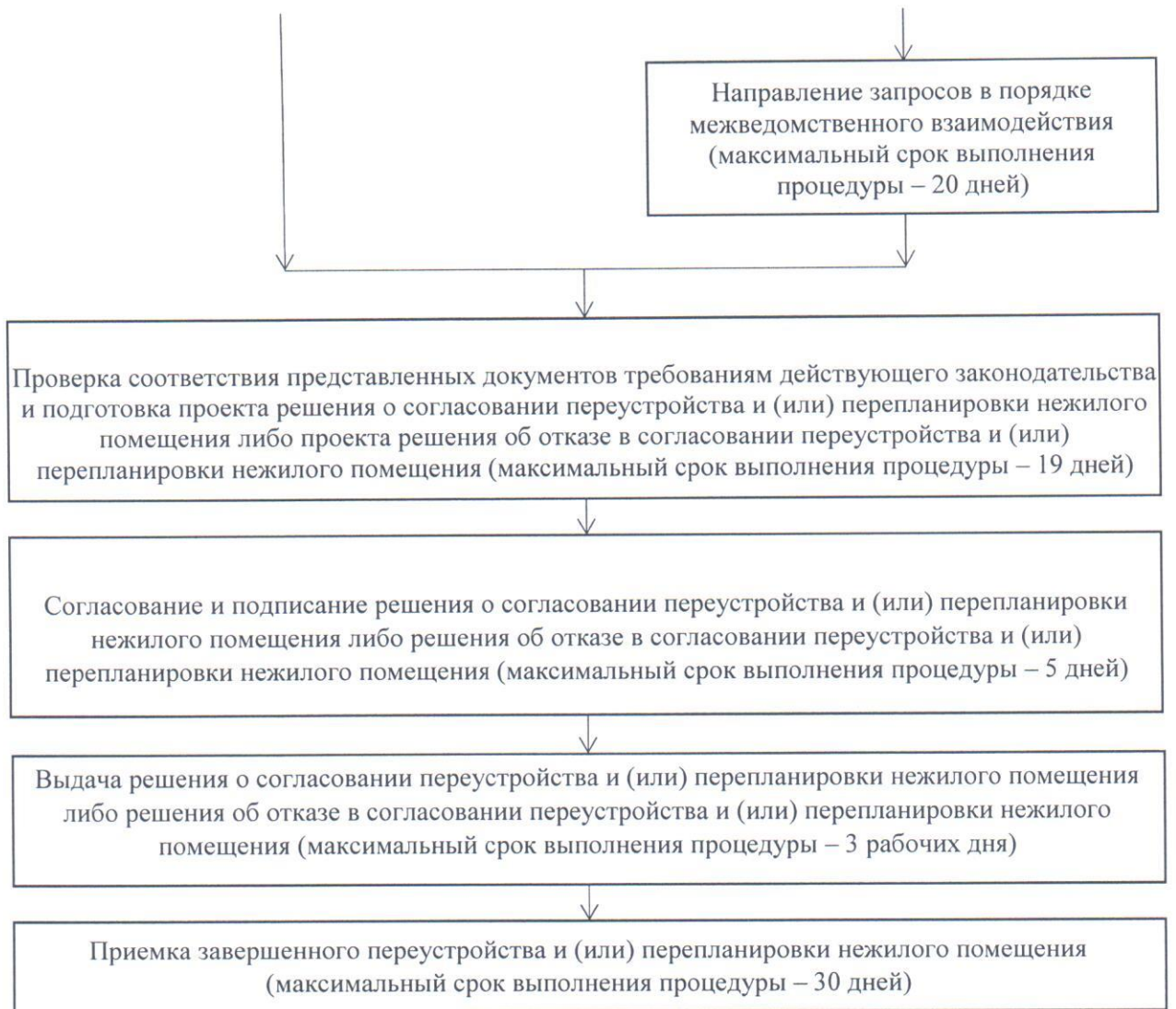
В.А. Чернышков

Приложение № 1  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 14.12.2014 № 219

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о  
согласовании переустройства и (или)  
перепланировки нежилых помещений в  
многоквартирных домах на территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И  
ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ  
ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»





Приложение № 2  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 14.12.2017 № 219

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов о  
согласовании переустройства и (или)  
перепланировки нежилых помещений в  
многоквартирных домах на территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара»

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ  
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

\_\_\_\_\_ (указывается наниматель либо арендатор, либо собственник нежилого помещения,

\_\_\_\_\_ либо собственники нежилого помещения, находящегося в общей собственности

\_\_\_\_\_ двух и более лиц в случае, если ни один из собственников либо иных лиц

\_\_\_\_\_ не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Местонахождение помещения: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес:

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

\_\_\_\_\_ дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки  
нежилого помещения, выполненного на основании \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Местонахождение помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес:

\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

\_\_\_\_\_ дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи лиц, подавших заявление:

				20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
				20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
				20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
				20		г.		
			(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме				20		г.
----------------------------------	--	--	--	----	--	----

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов				20		г.
--	--	--	--	----	--	----

№ \_\_\_\_\_

Расписку получил				20		г.
------------------	--	--	--	----	--	----

(подпись заявителя)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление		(подпись)
---	--	-----------

Я даю согласие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_