

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2019 № 317

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 12.09.2018 № 228 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 29.05.2019 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В приложение к Постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 12.09.2018 № 228 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» внести следующие изменения:

1.1. В абзац второй пункта 2.6.1 внести следующие изменения:

1.1.1. разделы 5-8 таблицы исключить;

1.1.3. дополнить таблицу следующими разделами:

5.	Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение	Подлинник в 1 экз.	Собственники помещений в многоквартирном доме	Статья 23 Жилищного кодекса РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
6.	Согласие каждого собственника всех	Подлинники в 1 экз.	Собственники помещений,	Статья 23 Жилищного	Заявитель самостоятельно

	помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение		примыкающих к переводимому помещению	кодекса РФ	предоставляет документ
--	--	--	--------------------------------------	------------	------------------------

1.2. Абзац 5 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. Пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.5. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

- заявление о переводе;

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.».

1.6. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Перечень документов, которые Администрация вправе запросить в порядке межведомственного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.».

1.7. Абзац пятый пункта 2.8 изложить в новой редакции:

«При подаче заявления заявитель подтверждает свою личность и/или полномочия.».

1.8. Из пункта 3.3.2 абзац второй исключить.

1.9. Пункт 3.3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения процедуры – 13 дней».

1.10. Абзац втором пункта 4.1 изложить в новой редакции:

«К заявлению прилагаются следующие документы:

- решение о переводе (подлинник/засвидетельствованная в нотариальном порядке копия);
- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинник/засвидетельствованная в нотариальном порядке копии);
- план помещения с его техническим описанием (технический паспорт помещения) до осуществления переустройства и (или) перепланировки и после выполнения переустройства и (или) перепланировки (подлинник/засвидетельствованная в нотариальном порядке копии);
- проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения (подлинник/засвидетельствованная в нотариальном порядке копия);
- подготовленное и оформленное в установленном порядке техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировки помещения требованиям проектной документации (подлинник).

1.11. Абзац пятый пункта 4.2. изложить в новой редакции:

«При подаче заявления заявитель подтверждает свою личность и/или полномочия.».

1.12. В пункт 6.1 внести следующие изменения:

1.12.1. абзац четвертый изложить в новой редакции:

«- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;».

1.12.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Р.С. Гибадуллина.

Глава Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара



А.С. Семёнов

Д.В. Кузнецов 995 99 23



Приложение
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 23.09.2019 № 317

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие документов, а также выдача решений
о переводе жилого помещения в нежилое или
нежилого помещения в жилое помещение»

В Администрацию Промышленного
внутригородского района городского округа Самара

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе помещения

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник, либо собственники
помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
собственников не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы, либо лицо,
уполномоченное в установленном порядке представлять интересы вышеназванных лиц)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения помещения:

_____ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации,
_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом,
_____ корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) помещения _____

Прошу перевести помещение из _____ В _____
(жилое, нежилое - нужное указать)

в целях использования помещения в качестве _____
(вид использования помещения)

занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

Факт отсутствия зарегистрированных лиц в переводимом помещении
(заполняется в случае перевода из жилого помещения в нежилое помещение)

подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации)
переустройства и (или) перепланировки помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов
в _____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом
(проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-
строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления
муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки
хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением
согласованного режима проведения работ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое
_____ на _____ листах;
помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

3) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

4) проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

5) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

6) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и другие документы, удостоверяющие

личность заявителя, право представлять интересы)

Подписи лиц, подавших заявление: *

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

* При пользовании помещением на основании договора найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г.
№ _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

Настоящим заявлением даю свое согласие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, расположенной по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32 (далее – Оператор), на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеуказанных персональных данных в целях оказания муниципальной услуги и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня подписания до выдачи результата муниципальной услуги. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных, поданным Оператору.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____