

Вопрос задает Панфилова Е.А.: с 01.09.2021 изменился порядок ведения трудовых книжек, чем регулируется данный порядок?

Отвечает помощник прокурора Красноглинского района г. Самары Галина Синцова: Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 года № 320н, вступающим в силу с 01.09.2021, утверждены новая форма, а также порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Установлено, что работодатель сам разрабатывает книги (журналы) учета бланков трудовой книжки и учета движения трудовых книжек.

Сотрудников не нужно будет знакомить с каждой вносимой в книжку записью под роспись в личной карточке. Также не требуется заверять подписью увольняемого сотрудника все записи, внесенные в книжку за время работы у соответствующего работодателя.

Отменено требование о заполнении трудовой книжки в присутствии работника, принимаемого на работу впервые.

Закреплена возможность вносить записи в книжку с использованием технических средств.

При подаче сотрудником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности книжка выдается ему на руки в течение 3 рабочих дней.