

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2016 № 64

О мерах по реализации положений Федерального закона  
«О противодействии коррупции»

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

1.2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных

служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара



В.А.Чернышков

Головина  
9950727

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 16.05.2016 № 67

Перечень должностей  
муниципальной службы в Администрации Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара,  
при назначении на которые граждане и при замещении которых  
муниципальные служащие обязаны представлять сведения  
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

Высшие должности муниципальной службы

Глава Администрации Промышленного внутригородского района городского  
округа Самара

Первый заместитель Главы Администрации Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара

Заместитель Главы Администрации Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара

Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела, комиссии, службы, председатель комиссии

Заместитель начальника отдела, комиссии, службы, заместитель  
председателя комиссии

Ведущие должности муниципальной службы

Заведующий сектором

Консультант

Главный специалист

Инспектор

Старшие должности муниципальной службы

Ведущий специалист

Специалист I категории

Младшие должности муниципальной службы

Специалист II категории

Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара

*В.А.*

В.А.Чернышков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 16.05.2016 № 67

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее – Порядок) устанавливает обязанность Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, должности которых включены в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - муниципальные служащие), а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3. На официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

а) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципального служащего;

б) перечень (наименование) приобретенных земельных участков, других объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах, расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей муниципальной службы в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный район. Муниципальная служба» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается отделом организационной работы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

7. Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

8. Сотрудники отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда и отдела организационной работы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара



В.А.Чернышков