

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1166313161497 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.09.2025 за ГРН 2256301981725



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

распоряжением первого заместителя

главы городского округа
от 05.09.2025 № 3224

Первый заместитель
главы городского округа

М.М.Малыхин

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара «Промышленный»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Промышленный», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30.11.2016 № 185 «О создании муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» путем его учреждения».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип Учреждения – бюджетное.

Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Промышленный». Сокращенное наименование – МБУ г.о. Самара «Промышленный». Полное и сокращенное наименования Учреждения равнозначны, имеют одинаковую юридическую силу и могут применяться как вместе, так и по отдельности.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 443009, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, улица Краснодонская, 32.

Фактический адрес: 443009, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, улица Краснодонская, 32.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Самара (далее – муниципальное образование).

1.6. От имени муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Администрации Промышленного района городского округа Самара (далее – Учредитель).

Местонахождение Администрации городского округа Самара: 443010,

Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, улица Куйбышева, 137.

Местонахождение Администрации Промышленного района городского округа Самара: 443009, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, улица Краснодонская, 32.

1.7. От имени муниципального образования функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы, печать со своим наименованием. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования (далее – муниципальные нормативные правовые акты) и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного

учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии предметами и целями, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сферах благоустройства, организации досуга района и массового отдыха жителей Промышленного района городского округа Самара, а также материально-техническое обеспечение деятельности Учредителя.

2.3. Предметами деятельности Учреждения являются:

обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания, работы и отдыха граждан на территории района;

организация и обеспечение благоустройства района;

повышение доли озелененных территорий района;

вовлечение жителей района в культурно-массовые и общественные мероприятия, повышение культурного уровня и организация досуга населения;

увеличение на территории района количества спортивных, игровых и детских площадок;

обеспечение в рамках своих полномочий бесперебойного и эффективного функционирования Учредителя;

содержание в надлежащем состоянии имущества муниципального образования, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.4. Для достижения этих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования Учреждения. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет следующие работы:

уборка и содержание нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию и закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

организация работ по оплате коммунальных услуг нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию и закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

организация технического обслуживания и ремонта электронно-вычислительной, множительно-копировальной, бытовой и прочей офисной техники, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления;

проведение технической инвентаризации объектов (муниципального имущества), необходимых для организации деятельности Учреждения;

обеспечение бесперебойной телефонной и сотовой связи, а также доступа в Интернет;

организация работ, связанных с пересылкой письменной корреспонденции Учреждения;

приобретение для нужд Учреждения нефинансовых активов, в том числе основных средств, материальных запасов, офисной бумаги, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов и других

материальных ценностей;

обеспечение необходимых организационно-технических условий для эффективной трудовой деятельности работников Учреждения;

подготовка документации с целью проведения закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

заключение и сопровождение договоров по вопросам, входящим в предметы деятельности Учреждения;

организация охраны материальных ценностей и служебных документов в помещениях, занимаемых Учреждением;

содержание, эксплуатация и ремонт транспортных средств.

2.4.2. Аренда и управление арендованным недвижимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

управление недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

техническая инвентаризация нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию;

техническое содержание, текущий и аварийный ремонт инженерных систем и оборудования нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию;

текущее содержание, а также текущий и капитальный ремонт нежилых помещений и мебели, принадлежащих муниципальному образованию;

контроль состояния нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию;

обеспечение бесперебойного электроснабжения, отопления, водоснабжения и водоотведения нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию;

обеспечение пожарной безопасности нежилых помещений, принадлежащих муниципальному образованию;

сдача в безвозмездное пользование недвижимого имущества с предварительного письменного согласия Учредителя.

2.4.3. Деятельность по благоустройству. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

приобретение, размещение и содержание элементов благоустройства на территории Промышленного района городского округа Самара;

поддержание и улучшение санитарно-эпидемиологического и эстетического состояния территории Промышленного района городского округа Самара;

выполнение работ по организации благоустройства и озеленения;

выкашивание трав с затариванием в мешки;

выкашивание трав без сгребания;

ручная побелка и опилование деревьев.

2.4.4. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

обследование, ремонт и демонтаж вспомогательных архитектурных сооружений, ограждений (в том числе и декоративных), мемориальных объектов, комплектов детского, спортивного и игрового оборудования, художественно-декоративных элементов (малых архитектурных форм – МАФ);

приобретение, монтаж и содержание вспомогательных архитектурных сооружений, мемориальных объектов, комплектов детского, спортивного и игрового оборудования, художественно-декоративных элементов (малых архитектурных форм – МАФ).

2.4.5. Деятельность административно-хозяйственная. Содействие эффективной деятельности Учредителя. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

содействие в управлении аварийными и аварийно-восстановительными службами в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и системных

аварий на объектах жизнеобеспечения населения;

участие в сборе и анализе информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и осуществление обмена такой информацией с уполномоченными органами;

содействие в организации досуга жителей Промышленного района городского округа Самара, в том числе в проведении праздников, конкурсов, фестивалей и спортивных мероприятий на территории Промышленного района городского округа Самара;

содействие Учредителю в разработке планов развития Промышленного района городского округа Самара в своей сфере деятельности.

2.4.6. Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

организация ремонта и содержания внутриквартальных проездов муниципального образования.

2.4.7. Деятельность по чистке и уборке прочая. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

очистка улиц, проездов и тротуаров от снега и льда механизированным, ручным способом;

обработка тротуаров и проездов противогололедными материалами;

подметание тротуаров вручную;

механизированная очистка тротуаров и проездов с увлажнением;

очистка территории от мусора со сбором и затариванием в мешки;

очистка и окраска бордюров вдоль проездов и тротуаров;

очистка прилотовой части проездов;

очистка территории от мусора с применением граблей со сбором и затариванием в мешки.

2.4.8. Сбор и вывоз неопасных отходов с территории Промышленного района городского округа Самара. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

организация вывоза мусора, посторонних предметов, растительных и древесных отходов.

2.4.9. Деятельность транспортная вспомогательная. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

- осуществление погрузочно-разгрузочных работ;
- погрузка вручную строительного мусора без затаривания в мешки;
- погрузка строительного мусора механизировано.

2.4.10. Строительные специализированные работы. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

- монтаж сборных сооружений или конструкций;
- копание ям под установку ограждений;
- установка ограждений;
- организация строительства детских и игровых площадок;
- демонтаж бетонных конструкций (некапитальных строений) без вывоза и утилизации;
- демонтаж деревянных конструкций (некапитальных строений) без вывоза и утилизации;
- демонтаж металлических конструкций (некапитальных строений) без вывоза и утилизации;
- снос или разборка зданий, сооружений, а также сборных сооружений и конструкций.

2.4.11. Деятельность в области отдыха и развлечений. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

- праздничное оформление территории Промышленного района городского округа Самара, вывешивание флагов и флажных гирлянд, световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация, приобретение, установка и оформление новогодних елок.

2.4.12. Деятельность по обслуживанию территорий, не принадлежащих муниципальному образованию и не закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

установка проходов, перегородок, площадок, заборов, изгородей, водоемов и подобных объектов на территории Промышленного района городского округа Самара.

2.4.13. Деятельность по производству малярных работ. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

окраска масляными красками конструкций из дерева, металлов и бетона.

2.4.14. Деятельность по обработке и утилизации неопасных отходов. В составе данного вида деятельности Учреждение выполняет работы и оказывает следующие услуги:

дробление веток.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение также вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящих доход, не являющиеся основными, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К таким видам деятельности относятся:

2.6.1. Подготовка и расчистка территории строительной площадки,

включая:

расчистку территории, выполнение земляных работ, рытье котлованов, удаление мусора, выравнивание и планировку площадок, работы по рытью траншей, удалению камней и т.д.;

расчистку площадей от кустарников и мелколесья вручную при средней поросли.

2.6.2. Производство земляных работ.

2.6.3. Деятельность по предоставлению персональных услуг, включая:

полив газонов, цветников, огородов и прочее;

очистка газона от случайного мусора и опавшей листвы;

уборка земельного участка, спил и обрезка деревьев, выкорчевывание пней;

выравнивание участка и уход за зелеными насаждениями.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.2.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

3.2.3. Средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо

ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства по решению Учредителя.

4.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах,

назначать их руководителей, принимать решения об их упразднении.

4.1.3. Заключать с соблюдением требований законодательства договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя либо собственника имущества на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия.

4.1.4. Определять и устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения.

4.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Выступать в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица, заявителя, заинтересованного лица.

4.1.7. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права.

4.1.8. Открывать лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

4.1.9. Участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных организаций в Российской Федерации.

4.1.10. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к иным лицам с запросами о предоставлении необходимых для осуществления предусмотренной настоящим Уставом деятельности документов и сведений.

4.1.11. Осуществлять иные предусмотренные законодательством права.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с целями, предметом и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

4.2.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

4.2.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, обязательств кредитного, налогового характера и иных обязательств.

4.2.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.8. Осуществлять бюджетный, оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.2.9. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в установленном муниципальным правовым актом городского округа Самара порядке.

4.2.10. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета городского округа Самара, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Промышленного района городского округа Самара.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора по соглашению сторон. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения:

5.3.1. Организует работу Учреждения.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Учреждения.

5.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

5.3.4. Утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

5.3.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.3.6. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой отчет и годовую бухгалтерскую отчетность; утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Самара, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.3.7. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения,

дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.3.9. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными законодательством.

5.3.10. Несет персональную ответственность за деятельность Учреждения.

5.3.11. Направляет Учредителю предложения по вопросам, перечисленным в пункте 5.4 настоящего Устава.

5.3.12. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Внесение изменений в Устав Учреждения.

5.4.2. Обеспечение проведения мероприятий по реорганизации и ликвидации Учреждения на основании решения, принятого Главой городского округа Самара.

5.4.3. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.4.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.4.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, рассмотрение и оценка итогов деятельности Учреждения и принятие мер по оптимизации его работы.

5.4.7. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

6.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.2. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.3. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров

(услуг) для Учреждения, потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 6.3 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

6.5. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение может по решению Учредителя создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

7.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

7.4. Филиал и представительство Учреждения не являются

юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенностей, выданных им директором Учреждения.

7.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

8.4. Изменение типа Учреждения на автономное или казенное не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара.