Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2021 г. N 146

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.10.2022 N 406) |  |

В соответствии с Законом Самарской области от 9 октября 2007 года N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", Законом Самарской области от 13 марта 2001 года N 19-ГД "О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области", на основании Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Устав), постановляю:

1. Создать комиссию по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара в [составе](#P41) согласно приложению N 1.

2. Утвердить [положение](#P89) о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению N 2.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара:

3.1. Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 27.04.2018 N 94 "Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара".

3.2. Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 11.10.2018 N 265 "О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 27.04.2018 N 94 "Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара".

3.3. Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 04.07.2018 N 158 "О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 27.04.2018 N 94 "Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара".

3.4. Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 04.10.2019 N 333 "О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района от 27.04.2018 N 94 "Об утверждении Положения о комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара".

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Ефремова И.В.

Глава

Промышленного внутригородского района

городского округа Самара

А.С.СЕМЕНОВ

Приложение N 1

к Постановлению

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

от 26 марта 2021 г. N 146

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.10.2022 N 406) |  |

|  |
| --- |
| Председатель: |
| СтрелковскаяИрина Вячеславовна | - | заместитель Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара |
| Заместитель председателя: |
| ПортянОльга Сергеевна | - | начальник финансово-экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара |
| Секретарь: |
| ДубковаЕкатерина Владимировна | - | главный специалист финансово-экономического отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара |
| Члены комиссии: |
| ЖуковАлександр Геннадьевич | - | начальник правового отдела Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара |
| ГоловинаНаталья Александровна | - | начальник отдела кадров и муниципальной службы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара |
| ЧекмареваГалина Геннадьевна | - | начальник отдела по бюджетному отчету и отчетности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара |

Приложение N 2

к Постановлению

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

от 26 марта 2021 г. N 146

ПОЛОЖЕНИЕ

КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

САМАРА

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальным гарантиям муниципальным служащим Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, рассматривающим вопросы, связанные с установлением пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", (далее - пенсия за выслугу лет) лицам, замещавшим должности муниципальной службы Промышленного внутригородского района городского округа Самара, выплатой, перерасчетом пенсии за выслугу лет, приостановлением, возобновлением, прекращением и восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

- страховая пенсия - ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц - заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". При этом наступление нетрудоспособности и утрата заработной платы и иных выплат и вознаграждений в таких случаях предполагаются и не требуют доказательств;

- установление страховой пенсии - назначение страховой пенсии, перерасчет и корректировка ее размера, перевод с одного вида пенсии на другой;

- пенсия за выслугу лет - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и основаниями, установленными Уставом, и которая предоставляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация), в связи с прекращением муниципальной службы, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" при выходе на страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенную в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".

Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях согласно федеральным и областным законам.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы Промышленного внутригородского района городского округа Самара, об установлении пенсии за выслугу лет ([Приложение N 1](#P215), [Приложение N 2](#P263) к настоящему Положению).

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с установлением, выплатой, перерасчетом, приостановлением, возобновлением, прекращением и восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3. Подготовка заключений о возможности установления, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее установлении, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении.

3. Полномочия Комиссии

3.1. К полномочиям Комиссии относятся:

- получение информации и материалов по запросам Комиссии;

- рассмотрение поступивших заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара, а также сведений и документов, необходимых для решения вопросов об установлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее установлении, перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении;

- подготовка заключения об установлении (перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении) пенсии за выслугу лет к страховой пенсии заявителя либо отказе в установлении (перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении) пенсии за выслугу лет;

- внесение предложений Главе Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава) по изменению состава Комиссии.

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

- утверждение повестки заседания Комиссии;

- назначение даты и времени проведения заседания Комиссии;

- проведение заседания Комиссии;

- голосование по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

- подписание протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии.

3.3. Полномочия заместителя председателя Комиссии:

- участие в заседании Комиссии;

- в случае отсутствия председателя Комиссии - проведение заседания Комиссии, подписание протокола и заключения Комиссии;

- внесение предложений по плану работы, повестке дня заседания Комиссии;

- голосование по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

- подписание протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии.

3.4. Полномочия членов Комиссии:

- участие в заседании Комиссии;

- внесение предложений по плану работы, повестке дня заседания Комиссии;

- голосование по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

- подписание протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии.

3.5. Полномочия секретаря Комиссии:

- составление проекта повестки заседания Комиссии, подготовка материалов к заседанию Комиссии;

- уведомление членов Комиссии посредством факсимильной, телеграфной, электронной связи или любым доступным способом не позднее чем за два дня до даты проведения заседания Комиссии о месте, дате и времени проведения, обеспечение их необходимыми материалами по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

- организация проведения заседания Комиссии;

- ведение, составление и подписание протокола заседания Комиссии;

- составление заключения Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

Работа Комиссии осуществляется в следующем порядке:

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Инициатором созыва заседания Комиссии является председатель Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии путем открытого голосования и оформляются заключением. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим голосом является голос председательствующего.

4.5. По результатам работы Комиссия принимает следующие решения:

4.5.1. Заключение Комиссии о возможности установления пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее установлении.

Основаниями принятия Комиссией решения о возможности установления пенсии за выслугу лет являются:

- соблюдение условий установления пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктом 1 статьи 28.1 Устава;

- представление документов, определенных пунктами 4, 5 статьи 28.3 Устава.

Основанием принятия Комиссией решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет являются установленные на заседании Комиссии обстоятельства, препятствующие назначению пенсии за выслугу лет:

- несоблюдение условий установления пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктом 1 статьи 28.1 Устава;

- непредставление либо представление неполного пакета документов, определенных пунктами 4, 5 статьи 28.3 Устава.

В случае рассмотрения заявления об установлении пенсии за выслугу лет:

- отделом кадров и муниципальной службы Администрации для работы Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливается [справка](#P302) об исчислении стажа муниципальной службы с приложением копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы; копия личного листка по учету кадров (Приложение N 3 к настоящему Положению);

- отделом по бюджетному учету и отчетности Администрации для работы Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливается справка о месячном денежном содержании.

4.5.2. Заключение Комиссии о возможности перерасчета размера пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее перерасчете.

Основанием принятия Комиссией решения о возможности перерасчета размера пенсии за выслугу лет является соблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 28.4 Устава.

Основаниями принятия Комиссией решения об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет являются:

- несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 1 статьи 28.4 Устава;

- представление недостоверных сведений об увеличении стажа муниципальной службы в случае обращения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 статьи 28.4 Устава.

4.5.3. Заключение Комиссии о возможности приостановления выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в ее приостановлении.

Основанием принятия Комиссией решения о возможности приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является наступление обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 28.4 Устава, а также частью 1 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

Основанием принятия Комиссией решения об отказе в приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет является отсутствие обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 28.4 Устава, а также частью 1 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

4.5.4. Заключение Комиссии о возможности прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в прекращении выплаты.

Основанием принятия Комиссией решения о возможности прекращения выплаты пенсии за выслугу лет является наступление обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

Основанием принятия Комиссией решения об отказе в прекращении выплаты пенсии за выслугу лет является отсутствие обстоятельств, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

4.5.5. Заключение Комиссии о возможности возобновления выплаты пенсии за выслугу лет после приостановления либо об отказе в ее возобновлении.

Основанием принятия Комиссией решения о возможности возобновления выплаты пенсии за выслугу лет является наступление обстоятельств, предусмотренных п. 3 ст. 28.4 Устава, а также прекращение действия обстоятельств, предусмотренных частью 2, пунктами 1 - 5 части 4 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

Основанием принятия Комиссией решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

- наличие обстоятельств, предусмотренных частью 2, пунктами 1 - 5 части 4 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области";

- непредставление копии решения об освобождении от соответствующей должности.

4.5.6. Заключение Комиссии о возможности восстановления выплаты пенсии за выслугу лет после прекращения либо об отказе в ее восстановлении.

Основанием принятия Комиссией решения о возможности восстановления выплаты пенсии за выслугу лет является наличие обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

Основаниями принятия Комиссией решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет являются:

- отсутствие обстоятельств, предусмотренных частью 7 статьи 18 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

4.5.7. Заключение Комиссии о возможности установления, перерасчете, приостановлении, возобновлении, прекращении и восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении, перерасчете, приостановлении, возобновления, прекращении и восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет составляется секретарем Комиссии и подписывается присутствующими на заседании председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

4.6. Заключение Комиссии в течение пяти дней со дня его подписания председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами Комиссии направляется в финансово-экономический отдел.

4.7. Финансово-экономический отдел в течение семи дней со дня поступления заключения Комиссии, предусмотренного [пунктом 4.5.1](#P151) настоящего Положения, обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке на согласование соответствующего проекта распоряжения Администрации.

Глава в течение пяти дней со дня поступления заключения Комиссии, предусмотренного [пунктами 4.5.2](#P161), [4.5.3](#P166), [4.5.4](#P169), [4.5.7](#P181) настоящего Положения, принимает решение о перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет либо об отказе в перерасчете, приостановлении, прекращении, возобновлении или восстановлении выплаты.

4.8. Председатель Комиссии, а также заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение порядка работы Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Комиссия прекращает свою деятельность по решению Главы.

Приложение 1

к Положению

о комиссии по социальным

гарантиям муниципальным служащим

Промышленного внутригородского

района городского округа Самара

|  |  |
| --- | --- |
|  | В АдминистрациюПромышленного внутригородского районагородского округа Самара |
| от |  |
| (Ф.И.О. заявителя полностью) |
|  |
| (документ, удостоверяющий личность) |
|  |
| (домашний адрес, телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| В соответствии с Законом Самарской области "О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области", Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области прошу установить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" и Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" |
|  |
| (вид пенсии) |
| Пенсию получаю в |  |
|  |
| (наименование органа, выплачивающего пенсию) |
| При поступлении на государственную (муниципальную) службу, выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации и Самарской области, изменении размера пенсии, получении пенсии от другого ведомства обязуюсь сообщить об этом в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара в установленные законом сроки.К заявлению приложены:- справка о назначенной страховой пенсии;- копия трудовой книжки;- иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы;- справка (информация) о счете, открытом в кредитной организации, для перечисления пенсии за выслугу лет. |
| "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись заявителя) |
| Документы приняты |
| "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись лица, принявшего документы) |

Приложение 2

к Положению

о комиссии по социальным

гарантиям муниципальным служащим

Промышленного внутригородского

района городского округа Самара

|  |  |
| --- | --- |
|  | В АдминистрациюПромышленного внутригородского районагородского округа Самара |
| от |  |
| (Ф.И.О. заявителя полностью) |
|  |
| (документ, удостоверяющий личность) |
|  |
| (домашний адрес, телефон) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| Прошу восстановить (возобновить выплату) размер пенсии за выслугу лет к назначенной мне пенсии по |
|  | (вид пенсии) |
| установленной в соответствии с Законом Самарской области "О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области", Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области.Сообщаю, что я замещал(а) последнюю должность муниципальной службы |
| . |
| Пенсию за выслугу лет получил(а) вместе с пенсией с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Выплата пенсии за выслугу лет приостановлена (прекращена) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| При поступлении на государственную (муниципальную) службу, выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации и Самарской области обязуюсь сообщить об этом в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара в установленные законом сроки.К заявлению приложены:- копия трудовой книжки;- копия решения об освобождении от соответствующей должности;- иные документы. |
| "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись заявителя) |
| Документы приняты |
| "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |
|  | (подпись лица, принявшего документы) |

Приложение 3

к Положению

о комиссии по социальным

гарантиям муниципальным служащим

Промышленного внутригородского

района городского округа Самара

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |
|  |
| СПРАВКА [<\*>](#P363)о месячном денежном содержанииN \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дана |  |
| (Ф.И.О.) |
| в том, что его (ее) среднемесячное денежное содержание за период |
| с |  | по |  |
| по должности |  |
|  |
| (наименование должности (должностей) перед достижением пенсионного возраста или оставлением муниципальной службы) |
| составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. [<\*\*>](#P364) |
| (указывается общая среднемесячная сумма в деноминированном выражении) |
| в том числе: |  |
|  | должностной оклад |
|  |  |
|  | надбавка за классный чин |
|  |  |
|  | надбавка за выслугу лет |
|  |  |
|  | надбавка за особые условия муниципальной службы |
|  |  |
|  | премии за выполнение особо важных и сложных заданий |
|  |  |
|  | ежемесячное денежное поощрение |
| Месячное денежное содержание для исчисления пенсии за выслугу лет |
|  |
| (не более 2,3 суммы должностного оклада и надбавки за классный чин = должностной оклад + надбавка за классный чин [<\*>](#P363) 2,3) |
| Глава Промышленноговнутригородского районагородского округа Самара |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| М.П. |

--------------------------------

<\*> Справка без приложения расчета денежного содержания недействительна.

<\*\*> Денежное содержание указывается в проиндексированном виде, исходя на дату подачи документа.

|  |
| --- |
| Расчет (приложение к справке) N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_Среднемесячного денежного содержания на муниципального служащего |
|  |  |
| (Ф.И.О.) |  |
|  |
| (наименование организации, должность служащего) |
| Регистрационный номер плательщика ПРФ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Месяцы | Размеры коэффициентов | Оклад согласно штатному расписанию | Оклад с учетом коэфф. | Надбавка за классный чин | Надбавка за классный чин с учетом коэфф. | Надбавка за особые условия | Надбавка за особые условия с учетом коэфф. | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за выслугу лет с учетом коэфф. | Премии [<\*>](#P615) | Премии с учетом коэфф. | Ежем. денежное поощрение | Денеж. поощрение с уч. коэфф. | Раб. дни |
|  | Январь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Февраль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Март |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Апрель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Май |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Июнь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Июль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Август |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ноябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Декабрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого за 12 месяцев |  | [<\*>](#P615) |  | [<\*>](#P615) |  | [<\*>](#P615) |  | [<\*>](#P615) |  | [<\*>](#P615) |  | [<\*>](#P615) |  |
| Расчет среднемесячного денежного содержания |  | <\*\*> |  | <\*\*> |  | <\*\*> |  | <\*\*> |  | <\*\*> |  | <\*\*> |  |

--------------------------------

[<\*>](#P615) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Промышленноговнутригородского районагородского округа Самара |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| Расчет подготовилДолжность, телефон |  | И.О. Фамилия |
|  | (подпись) |  |
| М.П. |