

Приложение №1  
к Распоряжению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13.11.2018 № 245

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении конкурса на лучшее праздничное оформление**  
**предприятий, организаций и учреждений**  
**Промышленного внутригородского района городского округа Самара**  
**к Новому году и Рождеству 2018-2019гг.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций и учреждений Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район) к Новому году и Рождеству 2018-2019гг (далее – Конкурс) определяет порядок проведения Конкурса на лучшее праздничное оформление зданий, предприятий, организаций, учреждений и прилегающих территорий к ним (далее – Конкурс) и условия участия в нем.

Цель конкурса – создание праздничной атмосферы для жителей и гостей Промышленного внутригородского района городского округа Самара в предновогодние, новогодние и рождественские дни и улучшение внешнего облика Промышленного внутригородского района городского округа Самара и городского округа Самара.

1.2. В Конкурсе могут принимать участие организации, учреждения, предприятия всех форм собственности, ТОСы и ОСМ района, подавшие заявку в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Сроки проведения Конкурса на территории Промышленного района с 14.11.2018г. по 14.12.2018г.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА**

2.1. Функции организатора районного Конкурса осуществляет Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Для организации и проведения Конкурса Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара создана конкурсная комиссия по подведению итогов Конкурса (далее – Комиссия).

2.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются предприятиями, организациями и учреждениями до 01.12.2018г. в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара (ул. Краснодонская,32) в отделы по направлениям деятельности:

- организации социальной сферы подают заявки в отдел по вопросам социальной сферы;
- предприятия жилищно-коммунальной сферы – в отдел ЖКХ и благоустройства;
- предприятия потребительского рынка и услуг населению – в отдел потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей;
- строительные организации – в отдел архитектуры;

-промышленные предприятия, банки, почтовые отделения – в финансово-экономический отдел;

- ТОСы и ОСМ – в отдел по работе с населением и общественными объединениями.

2.3. Заявки на участие в Конкурсе (в свободной форме) подаются в печатном (электронном) виде с приложением конкурсных материалов. Конкурсные материалы должны включать в себя текстовые и фото (видео) материалы.

К текстовым материалам относится пояснительная записка, содержащая информацию об объекте, заявленном к участию в конкурсе и представленным фото или видео материалам (не более 4-5 единиц).

Конкурсные материалы подготавливаются участниками Конкурса самостоятельно. Участники Конкурса несут ответственность за достоверность данных, представленных в конкурсных материалах.

Возвращение конкурсных материалов осуществляется в случае:

- установления конкурсной комиссией недостоверности представленных данных;
- оформления конкурсных материалов с нарушением настоящего Положения.

2.4. Районная конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит организационные заседания;
- принимает (по направлениям) заявки на участие в Конкурсе и конкурсные материалы, предоставляемые на Конкурс;
- обеспечивает сохранность конкурсных материалов (по направлениям деятельности);
- согласно критериям оценки, указанным в разделе 3 настоящего Положения, проводит оценку объектов, заявленных к участию в Конкурсе, и конкурсных материалов.

По результатам оценки районная конкурсная комиссия принимает решение о присуждении первого, второго, третьего места (в каждой из номинаций, указанных в разделе 3 настоящего Положения).

Решение принимается открытым голосованием по каждому участнику Конкурса.

Секретарем конкурсной комиссии составляется протокол подведения итогов районного Конкурса, к которому прилагаются конкурсные материалы победителей (участников конкурса, занявших первые места в каждой из номинаций Конкурса, указанных в разделе 3 настоящего Положения).

## НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ, ЗАЯВЛЕННЫХ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ.

3.1. При определении победителей Конкурса учитываются:

- световое и тематическое оформление оконных витрин, фасадов зданий;
- новогоднее оформление входных зон и прилегающей территории (новогодние елки, огни, ледовые скульптуры, гирлянды и др.);
- оригинальность оформления елки и прилегающей к ней территории;
- оригинальность композиционного решения;
- соответствие тематике конкурса;
- количество и объем оформленных объектов.

3.2. Конкурс проводится по трем группам участников (номинациям):

- первая группа (3 места) организации и предприятия производственной сферы, в том числе предприятия промышленности, банки, страховые компании и др.
- вторая группа (3 места) – предприятия, организации потребительского рынка: малый и средний бизнес, сфера услуг;
- третья группа (3 места) – учреждения и предприятия социальной сферы: образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, ТОС и ОСМ.

3.3. Оценка критериев производится по 5-бальной системе. Победитель определяется по наибольшему количеству баллов.

### 3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

4.1. Подведение итогов Конкурса – 14.12.2018 г.

4.2. Победители в каждой из номинаций районного этапа Конкурса награждаются дипломами Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.