

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2017 № 142

Об утверждении порядка действий Администрации
Промышленного внутригородского района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных на территории Промышленного
внутригородского района городского округа Самара

В целях создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления,

демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство Промышленного внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется Промышленным внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара О.А. Петренко.

Глава Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

В.А. Чернышков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 06.09.14 № 142

ПОРЯДОК

действий Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения
нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на
территории Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Порядок) разработан в целях организации выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

Порядок является обязательным для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Порядок определяет последовательность действий Администрации Промышленного внутригородского района городского

округа Самара (далее – Администрация) в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а так же на землях и земельных участках государственная собственность на которые не разграничена, на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.3. В Порядке используются следующие термины и определения:

нестационарный торговый объект - объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, (постройка, киоск, навес) не связанный прочно с землей или земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемый для розничной торговли, оказания услуг;

самовольно установленный нестационарный торговый объект (далее - объект) - нестационарный торговый объект, установленный на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, без документов, подтверждающих право владения таким земельным участком или право использования таких земель или земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта;

реестр самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных торговых объектов (далее - Реестр) - перечень сведений об Объектах, формируемый Администрацией;

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по демонтажу, вывозу, хранению объектов, действующее на основании муниципального контракта (договора) с Администрацией;

демонтаж объекта - разбор объекта на составные части, детали и элементы без повреждения их геометрии до габаритов, позволяющих перевозить автомобильным транспортом без дополнительных разрешений;

вывоз объекта - перемещение объекта с самовольно занимаемых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также с самовольно занимаемых земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, на место хранения;

владелец объекта - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обладающий правом владения, пользования Объектом на основании договора, иного документа.

2. Организация работы по выявлению самовольно установленных нестационарных торговых объектов

2.1. Работу по выявлению нестационарных торговых объектов проводит Администрация в лице структурного подразделения – отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей (далее – Отдел) в рамках установленных полномочий.

2.2. Выявление нестационарных торговых объектов осуществляется сотрудниками Отдела в процессе обследования территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, проводимого в соответствии с их полномочиями, а также на основании:

информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций Промышленного

внутригородского района городского округа Самара, контрольных, надзорных и правоохранительных органов;

актов осмотров, обследований, составленных отделом муниципального контроля Администрации при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории;

обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, чьи права и законные интересы нарушены в результате размещения объекта;

иных источников информации.

Полученная информация проверяется сотрудниками Отдела в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию путем обследования соответствующей территории.

2.3. В день выявления объекта сотрудниками Отдела составляется акт о выявлении самовольно установленного объекта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением плана-схемы его размещения, а также осуществляется фотофиксация объекта. Сведения о габаритах объекта в обязательном порядке вносятся в акт о выявлении.

Сотрудники Отдела в течение 15 рабочих дней со дня составления акта о выявлении объекта проводят работу по выявлению владельца объекта путем направления запросов в органы МВД России.

2.4. По информации, поступившей из органов МВД России, об установлении владельца объекта - физического лица - сотрудниками отдела муниципального контроля Администрации проводятся контрольные мероприятия, по результатам которых выдается предписание владельцу объекта с указанием срока, в течение которого владелец объекта должен своими силами и за свой счет вывезти объект либо оформить правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором расположен объект.

В случае неисполнения предписания сотрудники отдела муниципального контроля Администрации составляют протокол об

административном правонарушении в отношении владельца объекта по части 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

2.5. Соответствующие данные объекта вносятся в Реестр самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных торговых объектов (далее – Реестр).

В Реестре содержатся сведения о:

- наименовании объекта (адрес, дата выявления);
- габаритах объекта;
- владельце объекта, включающие наименование, юридический адрес, ИНН для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фамилию, имя, отчество для физических лиц;
- вывозе объекта (дата вывоза, принудительный или добровольный порядок);
- месте хранения объекта (адрес);
- обращениях в суд с исками об освобождении самовольно занятой территории;
- возмещении затрат, связанных с вывозом и хранением объекта (дата, результат рассмотрения дела в суде).

Сведения из Реестра представляются владельцу объекта на основании заявления в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня внесения сведений об объекте в Реестр сотрудниками Отдела направляется владельцу объекта любым доступным способом (заказным письмом с уведомлением о вручении, посредством телефонной связи, вручается лично) предложение о добровольном вывозе объекта с указанием срока, не превышающего 1 месяца со дня получения предложения, в течение которого владелец должен своими силами и за свой счет вывезти объект.

Предложение также размещаться непосредственно на объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

2.7. В случае если владелец объекта не установлен, то в течение 5 рабочих дней со дня внесения сведений об объекте в Реестр на официальном сайте Администрации и в газете «Самарская газета» размещается обращение к владельцу объекта о добровольном вывозе объекта или явке в Администрацию для выяснения правомерности установки объекта в месячный срок со дня официального опубликования. Сообщение аналогичного характера размещается непосредственно на объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3. Порядок демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных торговых объектов

3.1. Вывоз объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза объекта, указанные в предложении или обращении, предусмотренные 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

3.2. О добровольном вывозе объекта владелец объекта уведомляет Администрацию письменно в течение 3 дней со дня его вывоза.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предложении или обращении, предусмотренного 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, составляется акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в котором фиксируется факт исполнения (неисполнения) предложения или обращения о добровольном вывозе объекта его владельцем.

В течение 2 рабочих дней после составления акта соответствующие сведения вносятся в Реестр.

3.4. В случае, когда владелец объекта установлен, но вывоз объекта добровольно не осуществляет, демонтаж и вывоз объекта осуществляется на

основании решения суда.

Принудительный вывоз объекта осуществляется территориальными органами Федеральной службы судебных приставов на основании исполнительного документа в порядке, определенном действующим законодательством.

Информация о судебном решении и принудительном вывозе объекта вносится в Реестр.

Объект может быть изъят в порядке, установленном действующим законодательством, в рамках производства по делу об административном правонарушении (статья 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения, предусмотренного законодательством об административных правонарушениях.

3.5. В случае, если владелец объекта не выявлен, Администрацией организуется демонтаж, вывоз и хранение объекта по истечении срока, указанного в предложении или обращении, предусмотренного 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, на основании муниципального контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.

В случае если габариты объекта, зафиксированные в акте о выявлении, превышают предельно допустимые габариты транспортных средств, установленные Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 272 (далее - Правила), и соответствуют критериям крупногабаритного груза, установленным Правилами, объект подлежит вывозу в демонтированном виде.

3.6. В случае, если демонтаж крупногабаритного объекта до габаритов, позволяющих перевозить его автомобильным транспортом, без повреждения его геометрии невозможен, демонтаж и вывоз такого объекта осуществляется на основании решения суда.

3.7. Демонтаж объекта осуществляется при обязательном участии представителя органов МВД России силами специализированной организации с оформлением акта о демонтаже самовольно установленного объекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. Вывоз объекта оформляется актом о вывозе самовольно установленного объекта согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.9. Ответственность за демонтаж, вывоз и хранение объекта возлагается на специализированную организацию в соответствии с гражданским законодательством.

3.10. Объект вывозится на место хранения, передается специализированной организации, осуществляющей хранение объекта, по акту приема-передачи объекта на хранение согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.11. Сведения о демонтаже, вывозе и хранении объекта вносятся в Реестр.

3.12. Владелец для возврата объекта вправе обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением с приложением документов, подтверждающих права владения на указанный объект (договор купли-продажи, иные документы, в том числе подтверждающие факт приобретения материалов и составных частей, из которых изготовлен указанный объект).

3.13. Администрация в течение 30 дней с даты получения от владельца объекта заявления и документов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, принимает решение о возврате объекта либо об отказе в возврате, о чем информирует заявителя письменно.

Основаниями для отказа в выдаче объекта является непредставление владельцем документов, подтверждающих права владения на указанный объект, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

В случае принятия решения о возврате объекта Администрация производит расчет расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу,

вывозу и хранению объекта, транспортировке и утилизации отходов демонтированного объекта, организацию благоустройства места, на котором располагался демонтированный объект, и предлагает владельцу данного объекта осуществить оплату указанных расходов в семидневный срок со дня получения соответствующего решения о возврате объекта. В случае не возмещения владельцем объекта расходов, указанных в настоящем пункте в установленный срок, Администрация обращается в суд с иском к владельцу объекта о возмещении затрат.

3.14. Возврат объекта владельцу осуществляется уполномоченным лицом специализированной организации не позднее двух рабочих дней со дня предъявления владельцем документов, подтверждающих оплату суммы, предусмотренной пунктом 3.13 настоящего Порядка, на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Сведения о возврате объекта вносятся в Реестр.

3.15. Обращение невостребованных (бесхозных) объектов в собственность муниципального образования Промышленного внутригородского района городского округа Самара осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заместитель Главы Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

О.А. Петренко

Приложение № 1
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и
хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных
на территории Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

о выявлении самовольно установленного нестационарного торгового объекта

г. Самара

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

В присутствии _____

(Ф.И.О. владельца нестационарного торгового объекта (в случае его присутствия), землепользователя, в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)

выявлен нестационарный торговый объект, установленный без документов,
подтверждающих право владения и (или) пользования земельным участком:

(место выявления объекта (адрес), наименование объекта, габариты объекта (длина, ширина, высота), сведения о владельце (если имеются на момент обследования))

При обследовании осуществлялась фотосъемка объекта.

К настоящему акту прилагается схема размещения объекта на занимаемом земельном участке _____

Подписи

_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Настоящий акт составлен Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара для внесения записи в Реестр самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных торговых объектов.

Приложение № 2
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и
хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных
на территории Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара

АКТ
о добровольном исполнении (неисполнении)
требования о вывозе самовольно установленного
объекта его владельцем

от _____ № _____

(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт)

в присутствии _____

(Ф.И.О. владельца (в случае его присутствия) временного
(некапитального) объекта, землепользователя, при
присутствии представителя - указывается документ,
подтверждающий его полномочия)

проведен осмотр земельного участка _____

(месторасположение, адрес (ориентиры на местности)

с применением фотосъемки в целях установления исполнения
(неисполнения) требования о вывозе объекта.

При осмотре установлено следующее: _____

Приложение: фотоматериалы.

Подписи

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и
хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных
на территории Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара

АКТ

о демонтаже самовольно установленного нестационарного
торгового объекта

г. Самара

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Начало демонтажа _____ час. _____ мин.

Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

(наименование специализированной организации, осуществляющей демонтаж)

в присутствии

(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)_____
(Ф.И.О., должность)

осуществлен принудительный демонтаж самовольно установленного
нестационарного торгового объекта (далее - Объект), расположенного:

(адрес места размещения Объекта)

принадлежащего: _____

_____ (наименование юридического/физического лица /ИП - владельца Объекта (в случае, если владелец установлен))

Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа

№ п/п	Составные части Объекта	Размер	Количество
1			
2			
...			

Объект вывезен на хранение _____

_____ (адрес места хранения Объекта)

В результате демонтажа внутри Объекта обнаружены материальные ценности:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи:

_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	/ _____ /
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен _____
 (подпись владельца Объекта (в случае присутствия при демонтаже Объекта))

Приложение № 4
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и
хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных
на территории Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара

АКТ
о вывозе самовольно установленного нестационарного
торгового объекта

г. Самара

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара _____,(должность, фамилия и инициалы лица должностного лица, передавшего самовольно установленный нестационарный торговый объект)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и

(должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за перевозку)именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, именуемые в
дальнейшем "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем:по настоящему акту Заказчик передал Исполнителю для осуществления
погрузки, перевозки и выгрузки __________ (наименование Объекта)
общей площадью _____ кв. м, расположенный по адресу:
_____ (далее - Объект), а Исполнитель

принял этот Объект.

Передал от Заказчика

Принял от Исполнителя

Приложение № 5
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и
хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных
на территории Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара

АКТ
приема-передачи нестационарного торгового объекта на хранение

г. Самара

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(должность, фамилия и инициалы представителя Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, передавшего вывезенный объект на хранение)

передал(а)

(наименование специализированной организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя), которой передается имущество)

(должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за его хранение)

принял на ответственное хранение нижеуказанное имущество, изъятное согласно акту о вывозе самовольно установленного нестационарного торгового объекта от « ____ » _____ 201__ № _____,

(место (адрес), с которого было вывезено имущество, краткое описание имущества - размеры, форма, цвет, наименование (если имеется))

в присутствии _____

(Ф.И.О. владельца Объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ _____

(Ф.И.О. должностных лиц Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара)

(Ф.И.О. должность сотрудника органов внутренних дел (в случае присутствия))

Должностное лицо, сдавшее имущество на хранение

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее имущество на хранение

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Владелец Объекта

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
(в случае его присутствия, в случае присутствия представителя)

Приложение № 6
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара в
сфере выявления, демонтажа, вывоза и
хранения нестационарных торговых
объектов, самовольно установленных
на территории Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара

АКТ

приема-передачи нестационарного торгового объекта владельцу

г. Самара

№ _____ от " ____ " _____ 20__ г.

(наименование специализированной организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя),
которая осуществляла хранение имущества (Объекта))

возвратил находившееся с _____ 20__ г. на ответственном хранении
нижеуказанное имущество (Объект) _____

лицу, предъявившему документы, подтверждающие владение Объектом,
оплату расходов, связанных с демонтажем, вывозом и хранением Объекта,
в сумме _____ руб. _____ коп.

(Ф.И.О. владельца нестационарного торгового объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя указывается
документ, подтверждающий его полномочия)

Имущество (Объект) передал _____

(должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за хранение имущества (Объекта))

Имущество (Объект) принял:

Владелец Объекта _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)