

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара

_____ В.А Чернышков
« ____ » _____ 2018года

ПЛАН

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2018 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара требуется проведение следующих мероприятий:

№№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере принятия	Члены комиссии.
2	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	По мере поступления	Члены комиссии.

3	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков и полноты предоставления муниципальными служащими Администрации района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	2 квартал	Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда
4	Размещение на официальном сайте Администрации района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации района	2 квартал	Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда
5	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Ежеквартально	Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда
6	Проведение заседаний Комиссии по фактам недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации района	При поступлении информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному
7	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При поступлении информации	Комиссия по соблюдению требований к служебному
8	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных
9	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных
10	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	По мере поступления	Отдел муниципальной службы, кадров и охраны труда

			Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих в случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13	Рассмотрение представлений по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих администрации района по предотвращению конфликта интересов	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15	Подведение итогов работы Комиссии за год	4 квартал	
16	Утверждение плана работы Комиссии на 2019 год	4 квартал	