



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.08.2020 № 131

О внесении изменений в Распоряжение Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 № 22
«Об утверждении документов по вопросам обработки персональных
данных в Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Решением Совета Депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 25.09.2019 № 177 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 29 «Об утверждении структуры Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара»:

1. Пункт 1.4 Распоряжения Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 31.12.2015 № 22 «Об

утверждении документов по вопросам обработки персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» (далее - Распоряжение) изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению № 4».

2. Приложение № 4 к Распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Пункт 1.5 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«1.5. Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) и прекращения обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению №5».

4. Приложение № 5 к Распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Дополнить подпунктом 1.22. пункт 1 Распоряжения:

«1.22. Типовое обязательство муниципального служащего Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о неразглашении информации, содержащей персональные данные согласно приложению №22»

6. Дополнить Распоряжение Приложением №22 в соответствии с приложением №3 к настоящему распоряжению.

7. Пункт 3 Распоряжения изложить в следующей редакции:

«Назначить ответственными за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара начальника отдела информационно-компьютерных систем

Цикина Д.В. и главного специалиста отдела информационно-компьютерных систем Бородинову М.С.».

8. Пункт 6 приложения № 2 к Распоряжению «Правила обработки персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

«6. При обработке персональных данных работники, включенные в Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обязаны соблюдать следующие основные требования:».

9. Пункты 1.7, 1.8 приложения № 3 к Распоряжению «Положение о порядке организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

«1.7. Обработку персональных данных в Администрации осуществляют работники, включенные в Перечень должностей муниципальных служащих Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

1.8. Работники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора (контракта) и прекращения обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, подписывают Типовое обязательство муниципального служащего Администрации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора (контракта) и прекращения обработки персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей».

10. Из Приложения № 6 к Распоряжению исключить пункт 6.

11. Приложение № 10 к Распоряжению «Перечень должностей муниципальных служащих Администрации Промышленного

внутригородского района городского округа Самара, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

12. Приложение № 11 к Распоряжению «Порядок доступа лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

13. Пункт 3 приложения № 16 к Распоряжению «Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

«3. В целях организации обработки персональных данных ответственный координирует деятельность муниципальных служащих Администрации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, а также ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных (далее – работники).».

14. В пункте 1.5 приложения № 13 к Распоряжению «Должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара», в пункте 8, в абзаце 3 пункта 9 и в абзаце 4 пункта 10 приложения № 17 к Распоряжению «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара», в пункте 1 приложения № 18 к Распоряжению «Инструкция по применению парольной защиты и личных идентификаторов в информационных системах персональных данных», в абзаце 3 пункта 1.1 приложения № 20 к

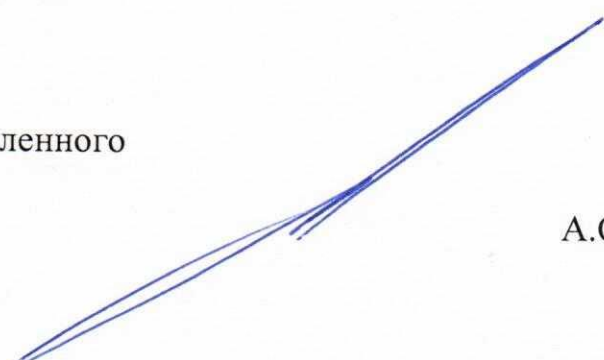
Распоряжению «Инструкция о порядке резервного копирования и восстановления персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара», в пункте 2.7 приложения № 21 к Распоряжению «Инструкция по организации хранения, учета и работы с материальными носителями, содержащими персональные данные, в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» слова «лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Администрации» заменить словами «муниципальные служащие Администрации».

15. В пункте 3.1 приложения № 20 к Распоряжению «Инструкция о порядке резервного копирования и восстановления персональных данных в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» слова «лицом, замещающим должность муниципальной службы или должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации» заменить словами «муниципальным служащим Администрации».

16. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

17. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Т.Э. Куклеву.

Глава Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара



А.С. Семенов

Приложение № 1
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 20.08.2020 № 131

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 31.12.2015 №22

Перечень
должностей муниципальных служащих Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным

1. Глава Администрации
2. Первый заместитель Главы Администрации
3. Заместитель Главы Администрации
4. Начальник отдела
5. Начальник службы
6. Председатель комиссии
7. Заместитель начальника отдела
8. Заведующий сектором
9. Консультант
10. Главный специалист
11. Ведущий специалист
12. Специалист II категории

Приложение № 2
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 20.08.2020 № 131

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 31.12.2015 №22

Типовое обязательство
муниципального служащего Администрации Промышленного внутригородского
района городского округа Самара, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
(контракта) и прекращения обработки персональных данных, ставших
известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
трудового договора (контракта), освобождения меня от замещаемой должности и
увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не
распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных,
ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне
разъяснена.

« ____ » _____ 20 ____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 20.08.2020 № 131

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 31.12.2015 №22

Типовое обязательство
муниципального служащего Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

предупрежден (-а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне
будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую
персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной
в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую
персональные данные, сообщать непосредственно начальнику.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью
получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих
вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден (а) о том, что нарушение данного обязательства является
основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной
ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 20.08.2020 № 131

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 31.12.2015 №22

Перечень
должностей муниципальных служащих
Администрации Промышленного внутригородского района городского
округа Самара, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных

1. Глава Администрации
2. Первый заместитель Главы Администрации
3. Заместитель Главы Администрации
4. Начальник отдела
5. Начальник службы
6. Председатель комиссии
7. Заведующий сектором
8. Консультант (по общественной безопасности)
9. Главный специалист (по охране труда)

Приложение № 5
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 20.08.2020 № 131

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Распоряжению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 31.12.2015 №22

Порядок
доступа муниципальных служащих
Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара в помещения, в которых ведется обработка
персональных данных

1. Порядок доступа муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – работники) разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

2. Доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, разрешён только работникам, непосредственно занятым их обработкой в соответствии с Перечнем должностей муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

3. Помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, оборудуются замками. Ключи от этих помещений сдаются на пост охраны и выдаются работникам, уполномоченным на обработку персональных данных, на время рабочего дня согласно утверждаемому Главой Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара списку лиц, имеющих право получения ключей от помещений в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. Доступ в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, осуществляется непосредственно работниками, уполномоченными на обработку персональных данных. При этом должен быть исключен просмотр обрабатываемых персональных данных.

5. Уборка помещений, в которых обрабатываются персональные данные, производится в присутствии работников, уполномоченных на обработку персональных данных. При этом должна быть обеспечена сохранность материальных носителей персональных данных и исключен несанкционированный доступ к ним.