

## **Инструкция по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий организациями, оказывающими предоставление услуг населению**

1. Организации необходимо обязательно соблюдать требования Главного государственного санитарного врача по Самарской области в редакции постановления от 11 апреля 2020 №8-П «Об усилении мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции в Самарской области» (далее – Требования).
2. Работодателю надлежит обеспечить **контроль температуры тела сотрудников** при входе в организацию и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания, ведение журнала учета температуры.
3. Обеспечить **обязательное использование сотрудниками средств индивидуальной защиты** в период нахождения на рабочем месте в соответствии с требованиями письма Роспотребнадзора от 11.04.2020 года № 02/6673-2020-32 (далее – Письмо) **IV типа** сотрудникам (персоналу) сферы услуг, имеющих непосредственный контакт с человеком (пункт 6 Письма); **для защиты органов дыхания (маска) и перчаток** сотрудникам (персоналу) сферы услуг из исключением указанных в пункте 6 Письма, торговых центров, магазинов (пункт 7 Письма).
4. Рабочие места должны быть расположены таким образом, чтобы **в пределах 1,5 метров** не было другого рабочего места.
5. Обеспечить влажную уборку рабочих мест и других помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции часто используемых поверхностей (дверные ручки, выключатели, поручни, перила, поверхности столов, стульев, электронные устройства и т.д.). Кратность обработки – **каждые два часа в течение рабочего дня** с указанием информации о дезинфекции,

времени проведения, ответственном лице - в чек – листе, размещенном на видимом для клиентов месте.

6. Обеспечить работу с клиентами **исключительно с использованием одноразовых** накладок, полотенец и иных расходных материалов. После каждого клиента проводить дезинфекцию контактных поверхностей (подлокотники кресел, призеркальное пространство и т.д.) и используемых инструментов с использованием дезинфицирующих средств, указанных в Требованиях.
7. Прием клиентов осуществляется **исключительно по предварительной записи**, наличие очередей либо ожидающих клиентов в зале или ином помещении **не допускается. Места ожидания для клиентов не предусматриваются.**
8. Обеспечить обязательное соблюдение перерыва между клиентами **не менее 15 минут.**
9. Клиент в обязательном порядке подписывает заявление по прилагаемой форме.