**Руководство по соблюдению обязательных требований,**

**предъявляемых при осуществлении муниципального**

**лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара**

На основании Лесного Кодекса Российской Федерации использование, охрана, защита, воспроизводство лесов осуществляются исходя из понятия о лесе как об экологической системе или как о природном ресурсе.

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации лесное законодательство и иные регулирующие лесные отношения нормативные правовые акты основываются на следующих принципах:

1) устойчивое управление лесами, сохранение биологического разнообразия лесов, повышение их потенциала;

2) сохранение средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов в интересах обеспечения права каждого на благоприятную окружающую среду;

3) обеспечение многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах;

4) улучшение качества лесов, а также повышение их продуктивности;

5) использование лесов способами, не наносящими вреда окружающей среде и здоровью человека и т.д.

Предметом осуществления муниципального лесного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара является соблюдение индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами при осуществлении их деятельности требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности города Самара (далее - лесные участки), установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самара, а также Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный лесной контроль – Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный лесной контроль осуществляется путем проведения проверок, а также плановых (рейдовых) осмотров по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами при использовании лесных участков по следующим направлениям:

1) выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

2) выявление фактов самовольного занятия лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на лесной участок;

3) выявление случаев использования лесов не по назначению;

4) выявление загрязнения, захламления, незаконной вырубки лесов;

5) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

6) соблюдение выполнения иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

7) участие в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий аварийного загрязнения лесных участков;

8) принятие мер по устранению выявленных нарушений;

9) контроль за исполнением предписаний, требований об устранении выявленных нарушений лесного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) представлять для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы, указанные в мотивированном запросе уполномоченного органа муниципального контроля, в течение десяти рабочих дней со дня его получения;

2) обеспечить должностное лицо, осуществляющее проверку, возможностью ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

3) обеспечить беспрепятственный проход и проезд должностного лица, осуществляющего проверку, к месту проверки;

4) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при проведении проверки;

5) исполнять в установленный срок предписания, требования об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, должностные лица уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (в случае выявления нескольких нарушений, устранение которых подразумевает существенное отличие объемов работ и, соответственно, сроков их исполнения, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, выдают несколько предписаний по каждому из указанных правонарушений);

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

3) при обнаружении признаков состава административного правонарушения, в соответствии с компетенцией составляют административный протокол либо направляют материалы в органы, уполномоченные осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

4) при обнаружении признаков деяний, предусмотренных главой 26 (Экологические преступления) Уголовного кодекса Российской Федерации, незамедлительно информируют правоохранительные органы в соответствии с компетенцией.