

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016 № 59

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара



В.А. Чернышков

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОРЯДОК  
уведомления муниципальными служащими Администрации  
Промышленного внутригородского района городского округа Самара  
работодателя о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие) работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в отделе муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Муниципальные служащие обязаны в письменном виде уведомлять работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя работодателя главному специалисту (по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

При нахождении муниципального служащего вне пределов рабочего места или в период времени, свободного от исполнения им должностных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить работодателю по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к рабочему месту не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомить об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме работодателю в соответствии с настоящим Порядком.

### 3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется главным специалистом (по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно главному специалисту (по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Форма Журнала установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Главный специалист (по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, принявший уведомление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у главного специалиста (по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Журнал хранится у главного специалиста (по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Главный специалист ( по взаимодействию с правоохранительными органами) Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара после регистрации уведомления проводит проверку сведений, содержащихся в нем, ( далее – ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается ответственным лицом и в день подписания направляется работодателю.

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

обстоятельства склонения уведомителя к совершению коррупционного правонарушения;

выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений,



обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(работодатель)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения к муниципальному служащему  
Администрации Промышленного внутригородского района городского  
округа Самара в целях склонения его к совершению коррупционного  
правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению)  
со стороны

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о физическом  
(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

\_\_\_\_\_  
(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(время)

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6.

\_\_\_\_\_  
(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7.

\_\_\_\_\_  
(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

8.

\_\_\_\_\_  
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

\_\_\_\_\_  
(дата составления уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения  
в целях склонения муниципального служащего Администрации  
Промышленного внутригородского района городского округа Самара к  
совершению коррупционных правонарушений

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка, уведомления муниципальными служащими Администраций Промышленного внутригородского района городского округа Самара работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить

муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Регист- рацион- ный номер	Дата и время принятия уведом- ления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведом- ление	Краткое содержание уведом- ления	Ф.И.О. должностного лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Отметка о передаче уведомления ответствен- ному лицу для проведения проверки	Результат проверки уведомления с указанием на составленное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку уведомления муниципальными  
служащими Администрации Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
работодателя о фактах  
обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление) (номер по Журналу) « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) « ____ » _____ 20 ____ г.	(подпись должностного лица, принявшего уведомление)