Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2018 г. N 134

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РАЗРЕШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ

НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО ОРГАНА

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, АППАРАТА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ), ЖИЛИЩНЫМ,

ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВАМИ,

ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ

ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81) |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P49) получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

2. Муниципальным служащим Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017 N 64-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции" на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего Постановления принять меры для получения разрешения работодателя, предусмотренного Порядком, либо прекратить указанную деятельность.

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

В.А.ЧЕРНЫШКОВ

Приложение

к Постановлению

Администрации Промышленного

внутригородского района

городского округа Самара

от 15 июня 2018 г. N 134

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ

ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

САМАРА РАЗРЕШЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ

ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (КРОМЕ

ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ

ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

СОЗДАННОЙ В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, АППАРАТА

ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ),

ЖИЛИЩНЫМ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ, ГАРАЖНЫМ КООПЕРАТИВАМИ,

ТОВАРИЩЕСТВОМ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ

В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81) |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе Российской Федерации" и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный служащий, Администрация) разрешения работодателя (далее - Глава Администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - организации).

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении организациями, не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности представляет в Администрацию [заявление](#P135) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в Администрации, участвующие в управлении организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление не позднее дня назначения на должность муниципальной службы.

3. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;

2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон;

3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;

4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению муниципальный служащий прилагает копии учредительных документов организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Заявление подается отделу кадров и муниципальной службы Администрации для регистрации в [Журнале](#P182) регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

5. Регистрация заявлений в Журнале осуществляется отделом кадров и муниципальной службы в день их поступления.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 81)

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и регистрационный номер.

6. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается.

7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации.

8. Журнал хранится у отдела кадров и муниципальной службы Администрации 5 лет со дня его окончания.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 81)

9. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации, принявший заявление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему заявление, под роспись талон о принятии заявления (далее - талон).

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 81)

10. [Талон](#P237) оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

11. Отдел кадров и муниципальной службы Администрации осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 81)

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления отдел кадров и муниципальной службы Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 81)

12. Заявление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления представляются в комиссию Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением Администрации от 24.08.2016 N 119.

13. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает соответствующее решение рекомендательного характера.

14. Решение Главы Администрации о разрешении (отказе в разрешении) на участие муниципального служащего в управлении организациями принимается с учетом рекомендаций Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Глава Администрации с учетом рекомендации Комиссии принимает одно из следующих решений:

а) разрешить участие муниципальному служащему на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

б) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81)

15. Основанием для отказа в разрешении участвовать в управлении организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие приводит или может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных федеральными законами, а также нарушению требований трудового законодательства.

16. Решение Главы Администрации оформляется в виде резолюции на протоколе заседания Комиссии.

17. Соответствующая запись о принятом Главой Администрации решении в течение 2 рабочих дней вносится отделом кадров и муниципальной службы Администрации в Журнал, о чем знакомится муниципальный служащий под роспись в Журнале.

(в ред. Постановления администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 N 81)

18. В случае прекращения участия в управлении организацией муниципальный служащий в течение 7 рабочих дней со дня официального прекращения такого участия представляет соответствующую информацию с приложением копий подтверждающих документов в Администрацию.

Приложение N 1

к Порядку

получения муниципальными служащими

Администрации Промышленного внутригородского

района городского округа Самара разрешения

работодателя на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления,

аппарата избирательной комиссии муниципального образования),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81) |

 В Администрацию Промышленного

 внутригородского района городского округа Самара

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.)

 Заявление

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу

разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (организация (ее полное наименование, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 юридический и фактический адрес), контактный телефон, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

 Участие на безвозмездной основе в управлении указанной организацией

будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не

повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление) (подпись)

Приложение N 2

к Порядку

получения муниципальными служащими

Администрации Промышленного внутригородского

района городского округа Самара разрешения

работодателя на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления,

аппарата избирательной комиссии муниципального образования),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81) |

Журнал

регистрации заявлений о разрешении на участие

на безвозмездной основе в управлении общественной

организацией (кроме политической партии и органа

профессионального союза, в том числе выборного органа

первичной профсоюзной организации, созданной в органе

местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии

муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление | Краткое содержание заявления | Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление | Информация о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

получения муниципальными служащими

Администрации Промышленного внутригородского

района городского округа Самара разрешения

работодателя на участие на безвозмездной

основе в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления,

аппарата избирательной комиссии муниципального образования),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации Промышленного внутригородского районагородского округа Самара от 17.12.2018 N 379, от 29.03.2019 N 81) |

|  |  |
| --- | --- |
| КОРЕШОК ТАЛОНА | ТАЛОН |
| N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего) | Заявление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. муниципального служащего) |
| Краткое содержание заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Краткое содержание заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявление) | Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявление) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер по Журналу) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер по Журналу) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись лица, получившего талон) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись должностного лица, принявшего заявление) |