**Положение**

**о порядке проведения конкурса по отбору общественных инициатив**

**«Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района**

**городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Положение) устанавливает порядок конкурсного отбора общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- повышение социальной активности и творческого потенциала жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

- поддержка и поощрение общественных инициатив населения;

- выявление и распространение эффективного опыта общественных инициатив;

- привлечение граждан к созданию и развитию инноваций в городской среде;

- способствование созданию благоприятных условий для развития творчества граждан;

- способствование формированию у жителей активной гражданской позиции и любви к родному городу.

 1.3. В Положении используются следующие основные термины и понятия:

- территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- территория территориального общественного самоуправления – территория деятельности территориального общественного самоуправления, установленная в соответствии с Решением Думы городского округа Самара от 24.04.2008 № 583 "Об установлении границ Территориального общественного самоуправления в городском округе Самара";

- Совет территориального общественного самоуправления - коллегиальный орган территориального общественного самоуправления, сформированный в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления;

- дворовая территория – это придомовая территория многоквартирного дома, находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, в целях благоустройства которой выдвигается общественная инициатива;

- общественная инициатива - проект, подготовленный инициативной группой граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- конкурс – конкурс общественных инициатив по общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

- конкурсная комиссия – комиссия по организации проведения голосования, принятию решения о допущении общественных инициатив к общественному голосованию и подведения итогов голосования по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

- общественная комиссия – комиссия по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и проведению голосования по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.4. Конкурсная комиссия состоит из сотрудников Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, представителей политических партий и движений, общественных организаций. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

1.5. На территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с территориями территориальных общественных самоуправлений формируются 18 (восемнадцать) общественных комиссий.

Состав общественной комиссий формируется конкурсной комиссией на основании предложений, поступивших от Совета территориального общественного самоуправления.

Количественный состав членов общественных комиссий определяется конкурсной комиссией и должен быть не менее трех и не более семи членов комиссии.

Из состава общественной комиссии конкурсная комиссия назначает по согласованию с Советом территориального общественного самоуправления председателя и секретаря общественной комиссии.

На основании протокола заседания конкурсной комиссии принимается Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о создании общественных комиссий, определяется их численность, состав и закрепляемая территория.

1.6. Финансирование мероприятий, связанных с проведением работ по благоустройству отобранных общественных инициатив «Твой конструктор двора», осуществляется за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара о бюджете Промышленного внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период.

**2. Порядок проведения конкурса**

 2.1. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Промышленного внутригородского района городского округа Самара таких как установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/спортивные ограждения детских площадок/площадок для отдыха жителей).

2.2. Участниками конкурса могут быть собственники помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и общественные объединения (организации), которые уполномочены общим собранием собственников МКД на участие общественной инициативы в конкурсном отборе.

2.3. Условием предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе является принятие собственниками помещений в МКД решения, оформленного протоколом общего собрания собственников, содержащее следующую информацию:

- решение об участии в конкурсе и подаче заявки;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов и объемов работ;

- о последующем содержании и текущем ремонте объектов благоустройства дворовых территорий за счет средств собственников помещений в МКД, выполненных в рамках конкурса;

- утверждение кандидатуры представителя, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3) протокол (ы) общего собрания собственников помещений в МКД с принятыми решениями по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

4) план – схему размещения общественной инициативы граждан.

2.5. Конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) во вкладке «Промышленный район. Для населения» текст информационного сообщения для информирования населения. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее 5 (пять) дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; максимальный размер финансирования мероприятий, связанных с проведением работ по благоустройству; сроки проведения конкурса, подачи и окончания приема заявок; дату подведения итогов конкурса; адреса, контактные телефоны, часы работы общественных комиссий; границы территорий, закрепленных за общественными комиссиями; другие необходимые сведения о конкурсе.

2.6. Общественная комиссия осуществляет прием заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и регистрирует их.

2.7. Срок приема документов составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.

2.8. Общественная комиссия не позднее 3 (трех) календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия следующим критериям отбора:

- соответствие нормам пунктов 2.1-2.4 настоящего Положения;

- смета расходов не превышает максимальный размер финансирования мероприятий, связанных с проведением работ по благоустройству, предусмотренный конкурсом;

- общественная инициатива выдвинута в отношении дворовой территории, которая не участвует в благоустройстве в рамках муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара в части установки малых архитектурных форм, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

Перечень отобранных общественных инициатив с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, направляется в конкурсную комиссию.

2.9. Конкурсная комиссия в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления отобранных общественных инициатив проводит их проверку на соответствие следующим требованиям:

- отсутствие инженерных коммуникаций (тепловые сети, водопровод, канализация, силовой кабель и кабель связи) на рассматриваемом участке размещения общественной инициативы граждан;

- соответствие своду правил «СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

 2.10. Протокол конкурсной комиссии с решением о допущении общественных инициатив к общественному голосованию с целью выявления победителей конкурса оформляется в день проведения заседания.

 2.11. Конкурсная комиссия размещает на официальном сайте Администрации городского округа Самара (http://samadm.ru) во вкладке «Промышленный район. Для населения» протокол не позднее 10 (десять) рабочих дней после заседания.

2.12. Общественное голосование проводится общественными комиссиями, в порядке, определенном разделом 4 настоящего Положения.

**3. Порядок проведения общественного голосования**

3.1. Решение о проведении общественного голосования по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара принимается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3.2. Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о назначении общественного голосования устанавливаются следующие сведения:

- дата (период) и время проведения голосования;

- места проведения голосования (адреса общественных комиссий);

- иные сведения, необходимые для проведения голосования.

3.3. Проведение голосования по отбору общественных инициатив осуществляется общественными комиссиями.

Материальное, техническое, правовое обеспечение деятельности общественных комиссий осуществляет Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Общественные инициативы «Твой конструктор двора», допущенные до общественного голосования, включаются в бюллетени для голосования по выбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - бюллетень) по соответствующей территории территориального общественного самоуправления. Форма бюллетеня для голосования установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

3.5. Документы, связанные с подготовкой и проведением голосования, передаются конкурсной комиссией в общественные комиссии не менее чем за 1 (один) календарный день до дня проведения голосования.

3.6. Голосование проводится по каждой территории территориального общественного самоуправления в очной форме путем тайного голосования.

3.7. Члены общественных комиссий составляют список граждан, пришедших для голосования в общественную комиссию (далее – список) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и имеющие место жительства на территории, закрепленной за общественной комиссией. В списке рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество, а также адрес места жительства участника голосования на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В списке должны быть предусмотрены в том числе:

графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень для голосования;

графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос.

Участник голосования имеет право отметить в бюллетене для голосования не более одной общественной инициативы.

3.9. Для получения бюллетеня участник голосования в день голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждение согласия на обработку его персональных данных.

Член общественной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня для голосования.

Участник голосования ставит в бюллетене любой знак в квадрате напротив общественной инициативы, за которую он собирается голосовать.

После заполнения бюллетеня участник голосования опускает заполненный бюллетень в урну для голосования в помещении пункта общественного голосования.

3.10. По истечении времени голосования председатель общественной комиссии объявляет о завершении голосования.

Подсчет голосов участников голосования осуществляется общественной комиссией открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, общественных объединений, представители средств массовой информации при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.

Председатель общественной комиссии обеспечивает соблюдение порядка при подсчете голосов.

3.11. Перед непосредственным подсчетом голосов председателем общественной комиссии фиксируется в итоговом протоколе общественной комиссии общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании, согласно информации, внесенной в список.

Члены общественной комиссии вскрывают урну (урны) для голосования и приступают к подсчету голосов.

Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных инициатив, бюллетени, в которых участник голосования отметил более одной общественной инициативы, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования.

3.12. После завершения подсчета действительные, недействительные и неиспользованные бюллетени упаковываются отдельно. На упаковках указываются номер (наименование) общественной комиссии, число упакованных действительных, недействительных и неиспользованных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя общественной комиссии.

3.13. После проведения всех подсчетов общественная комиссия устанавливает результаты голосования на своем участке. Эти данные фиксируются в итоговом протоколе общественной комиссии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Итоговый протокол общественной комиссии подписывается всеми присутствующими членами общественной комиссии.

Итоговый протокол общественной комиссии, упакованные бюллетени, список граждан, пришедших для голосования в общественную комиссию, поступившие жалобы и обращения, передаются председателем общественной комиссии в конкурсную комиссию не позднее 1 (один) календарного дня, следующего за днем проведения голосования.

3.14. Подведение итогов голосования осуществляется конкурсной комиссией не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня проведения голосования.

3.15. На основании представленных в конкурсную комиссию протоколов общественных комиссий подводятся итоги конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора».

Победителем конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на территории территориального общественного самоуправления считается общественная инициатива, получившая максимальное количество голосов жителей, которое внесено в протокол общественной комиссии.

От каждой территории территориального общественного самоуправления может быть определен только один победитель конкурса.

3.16. Итоги голосования конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара оформляются итоговым протоколом заседания конкурсной комиссии.

3.17. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть подписан всеми присутствовавшими при установлении итогов голосования членами конкурсной комиссии, содержать дату и время подписания протокола.

3.18. Документация, связанная с проведением голосования, протоколы общественных комиссий, итоговый протокол конкурсной комиссии в течение одного года хранятся в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а затем уничтожаются.

Списки участников голосования хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Списки участников голосования подлежат уничтожению не позднее
5 рабочих дней со дня составления итогового протокола конкурсной комиссии, о чем конкурсная комиссия составляет акт об уничтожении персональных данных.

3.19. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, передаются общественными комиссиями в конкурсную комиссию, которая рассматривает их в течение 20 (двадцать) дней со дня поступления. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя конкурсной комиссии.

3.20. Победители конкурса утверждаются Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |

Заявка

на участие в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения заявки |  |
| Номер заявки |  |

1. Адрес реализации общественной инициативы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)
2. Заявитель (представитель инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.- для физических лиц)

1. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

1. Телефон контакта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Ориентировочная стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Описание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Описание проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы является важным)
Цель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Цель - это наиболее общее утверждение о том, во имя чего реализуются мероприятия)

1. Примерная смета расходов с указанием видов работ, количества и их рыночной стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю согласие с условиями проведения конкурса и достоверность представленной мною информации

 М.П. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

(для ТЖС, ЖК, ЖСК)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |

|  |
| --- |
| Главе Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самараот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (паспортные данные, кем и когда выдан) |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

|  |
| --- |
| БЮЛЛЕТЕНЬдля голосования по выбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» для проведения работ по благоустройству за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара  |
| ***РАЗЪЯСНЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ****Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от наименования общественной инициативы, в пользу которой сделан выбор.**Бюллетень, в котором знак не проставлен ни в одном из квадратов либо более чем в одном квадрате, считается недействительным.* |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ | Краткое описание общественной инициативы |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ | Краткое описание общественной инициативы |  |
| НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЫ | Краткое описание общественной инициативы |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 |

Список граждан, участвующих в общественном голосовании по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на территории территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС)

Промышленного внутригородского района городского округа Самара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Адрес места регистрации | Подпись гражданина |
| За получение бюллетеня | Согласие на обработку персональных данных |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 5 |

Общественное голосование по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на территории территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование ТОС) Промышленного внутригородского района городского округа Самара«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ общественной комиссии о результатах голосования |
| 1. Число граждан, внесенных в список голосования на момент окончания голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |
| 2. Число бюллетеней, выданных общественной комиссией гражданам  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |
| 3. Число заполненных бюллетеней, содержащихся в урне (урнах) для общественного голосования | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |

|  |
| --- |
| Наименования общественной инициативы |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |
| 2.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |
| 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прописью |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель общественной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Секретарь общественной комиссии |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Члены общественной комиссии: |  |  |  |  |

 Протокол подписан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут.